**LUZ LISSETE MOYA FLORES**
**Abogada Reg. Cal 76602.**
**Profesional certificado por OSCE**
**Arbitro registrado en RENACE**
**Conciliador extrajudicial en materia de contrataciones con el Estado**
defensaluzmoya@gmail.com

Abogada especializada en **Contrataciones del Estado,** en todas sus etapas, cuenta con **certificación OSCE** y más de **10 años de experiencia profesional** en el **sector público**, en los tres niveles de gobierno.

**Ha liderado, con éxito**, unidades orgánicas y funcionales en entidades del Estado, destacando por su sólida formación en sistemas administrativos y **capacidad estratégica para la gestión pública.**

Participa como **árbitro y abogada patrocinante** en diversos procedimientos arbitrales en materia de contratación pública, así como en **tribunales administrativos especializados**, entre ellos, la **Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD)**. Su intervención combina una sólida base jurídica con estrategias de prevención y solución de controversias contractuales.

Asimismo, ejerce la **defensa técnica de servidores y exservidores públicos** en **procedimientos administrativos disciplinarios (STPAD)** y en casos relacionados con **delitos contra la administración pública**, en especial aquellos vinculados a corrupción de funcionarios.

Ha logrado **optimizar procesos y mejorar la satisfacción de usuarios internos y externos**, mediante el uso de metodologías de **investigación de mercados y análisis estratégico**, aplicadas tanto a órganos de línea como de apoyo. Esta capacidad le ha permitido implementar mejoras organizacionales sostenibles.

Ha sido entrevistada como **experta en contratación pública** en medios especializados, y ha publicado artículos dirigidos a **emprendedores y MYPEs** junto a **Arellano Marketing**, reconocida consultora en investigación de mercados emergentes de Sudamérica.

## ESTUDIOS EN MATERIA DE GESTIÓN PÚBLICA

Maestría en Administración y Gestión Pública por CAEN
Master Especializado en Dirección de Proyectos por ADEN PANAMA
Master especializado en Logística Global por ADEN PANAMA
Especialización en contrataciones del Estado
Especialización en auditoria, presupuesto y control gubernamental
Especialización en derecho administrativo
Especialización en arbitraje en contrataciones con el Estado

Sistemas administrativos del Estado
Gestión de proyectos de Inversión Pública en el marco del Invierte.pe
Obras públicas por administración directa
Obras Públicas en las contrataciones del Estado
Programa de habilidades directivas- ADEN PANAMA

**EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL SECTOR PUBLICO**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL | Fondo de Cooperación para el Desarrollo | Especialista legal para la Unidad de Administración | 3/10/2024 | 12/05/2025 |
| MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA | Fondo Metropolitano de Inversiones | Gerente de Administración y Finanzas | 21/12/2023 | 14/08/2024 |
| MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA | Fondo Metropolitano de Inversiones | Jefe de Logística, servicios generales y patrimonio | 21/12/2023 | 14/08/2024 |
| MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA | Fondo Metropolitano de Inversiones | Jefe de Asesoría Jurídica | 21/12/2023 | 14/08/2024 |
| MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA | Fondo Metropolitano de Inversiones | Secretaria Técnica de Procedimientos Administrativos Sancionadores | 21/12/2023 | 14/08/2024 |
| MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA | Fondo Metropolitano de Inversiones | Responsable de la Unidad Funcional de Comunicaciones | 21/12/2023 | 14/08/2024 |
| MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA | Fondo Metropolitano de Inversiones | Asesor de Gerencia General | 21/12/2023 | 14/08/2024 |
| MINISTERIO DE SALUD | Dirección General de Operaciones en Salud | Especialista en contrataciones del Estado | 20/09/2023 | 10/10/2023 |
| MINISTERIO DE SALUD | Dirección General de Operaciones en Salud | Especialista en contrataciones del Estado | 3/08/2023 | 1/09/2023 |
| MINISTERIO DE SALUD | Dirección de Redes Integradas de Salud | Jefe de la Oficina de Abastecimiento | 23/03/2023 | 19/05/2023 |
| MINISTERIO DE LA PRODUCCION | Instituto Tecnológico del Perú | Coordinadora de abastecimiento | 8/01/2023 | 7/03/2023 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MUNICIPALIDAD DEL RIMAC | Subgerencia de Logística y Patrimonio | Subgerente de Logística, servicios generales y patrimonio | 13/05/2022 | 18/10/2022 |
| INSTITUTO NACIONAL DE SALUD | Dirección Ejecutiva De Enfermedades Transmisibles- Centro Nacional de Salud Pública | Especialista legal | 1/04/2022 | 12/05/2022 |
| MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO | Organismo Técnico De La Administración De Los Servicios De Saneamiento- Ministerio De Vivienda Construcción Y Saneamiento | Jefe de abastecimiento | 3/05/2021 | 30/09/2021 |
| INSTITUTO NACIONAL DE SALUD | Dirección Ejecutiva De Enfermedades Transmisibles- Centro Nacional de Salud Pública | Especialista en contrataciones-Compras por encargo | 2/02/2021 | 18/04/2021 |
| INSTITUTO NACIONAL DE SALUD | Dirección Ejecutiva De Enfermedades Transmisibles- Centro Nacional de Salud Pública | Especialista en contrataciones-Compras por encargo | 4/12/2020 | 29/12/2020 |
| INSTITUTO NACIONAL DE SALUD | Dirección Ejecutiva De Enfermedades Transmisibles- Centro Nacional de Salud Pública | Especialista en contrataciones-Compras por encargo | 21/09/2020 | 15/11/2020 |
| INSTITUTO NACIONAL DE SALUD | Dirección Ejecutiva De Enfermedades Transmisibles- Centro Nacional de Salud Pública | Especialista en contrataciones-Compras por encargo | 20/07/2020 | 8/09/2020 |
| HOSPITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO | Unidad de Logística | Especialista en contrataciones del Estado | 26/05/2020 | 26/06/2020 |
| GOBIERNO REGIONAL DE LIMA | Jefe De Logística | Jefe | 18/10/2019 | 2/01/2020 |
| GOBIERNO REGIONAL DE LIMA | Gerente Regional De Administración | Gerente Regional de Administración | 4/09/2019 | 2/01/2020 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE SURCO | Subgerencia de Logística Y Patrimonio | Subgerente | 2/01/2019 | 31/07/2019 |
| SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD | Intendencia de Fiscalización y Sanción | Especialista Legal en fiscalización y sanción de IPRESS | 23/02/2018 | 26/06/2018 |
| MINISTERIO DE EDUCACION | Secretaría de Planificación Estratégica- Unidad de Programación de Inversiones | Especialista legal en programación de inversiones | 3/07/2017 | 31/12/2017 |
| SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD | Oficina General de Administración | Especialista En Administración-Ejecución contractual | 28/11/2016 | 30/06/2017 |
| ARELLANO INVESTIGACION DE MARKETING SA | Coordinador – Especialista En Contrataciones Del Estado | Coordinador-investigación para entidades públicas | 6/09/2010 | 2/03/2014 |
| MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PUNTA | Profesional En Logística Gubernamental | Especialista en contrataciones | 18/12/2009 | 31/08/2010 |

**SERVICIOS BRINDADOS A ENTIDADES PÚBLICAS COMO JEFE DE CUENTA EN ARELLANO MARKETING:**

| | |
|---|---|
| SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT | Consultoría para el diseño del instrumento de medición del nivel de satisfacción del contribuyente y usuario de la sunat - ano 2013 |
| SEGURO INTEGRAL DE SALUD | Servicio de investigación de mercado para evaluar la satisfacción del asegurado y desempeño del prestador del seguro integral de salud |
| ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO | Contratación del servicio de consultoría para realizar el estudio de actualización del tiempo de duración de actos preparatorios en los procesos de selección |
| EMPRESA PERUANA DE SERVICIO EDITORIALES | Contratación del servicio de estudio de mercado: perfil del usuario del diario oficial el peruano |
| OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES | Servicio de focus group - nem cpr julio 2013 |
| ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO | Estudio de aceptación de nuevo producto o servicio ofrecido por el OSCE |

| | |
|---|---|
| ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN ENERGÍA Y MINERÍA | Servicio de investigación de mercados de usuarios de stor |
| MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO | Servicio de evaluación cuantitativa de la campana de cultura turística 2013- el peruano más amable |
| PETRÓLEOS DEL PERÚ S.A. | Servicio de estudio cuantitativo y cualitativo que evalúe la satisfacción del consumidor final en estaciones de servicios afiliadas a Petroperú s.a. y competencia. |
| PETRÓLEOS DEL PERÚ S.A. | Servicio de estudio cualitativo que evalúe el desempeño del servicio y atención al transportista y clientes en plantas de ventas de Petroperú sa, así como sus expectativas de servicio y atención. |
| SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LIMA - SEDAPAL | Servicio de medición del grado de satisfacción de la calidad de atención al usuario |
| ORGANISMO SUPERVISOR DE INVERSIÓN PRIVADA EN TELECOMUNICACIONES | Consultoría sobre el estudio de percepción y expectativas de los usuarios de la calidad de atención de las empresas operadoras de los servicios públicos de telecomunicaciones |
| SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA | Contratación de servicio de estudio de mercado - OSC |
| MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ISIDRO - LIMA | Contratación de servicio de investigación para identificar estilos de vida del vecino de san isidro |
| MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ISIDRO - LIMA | Contratación de servicio de identificación de atributos motivadores para el fortalecimiento de la gestión municipal |
| SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA | Servicios de consultoría: estimar y evaluar la satisfacción de los contribuyentes y administrados respecto a la calidad de la atención y el servicio que brinda el servicio de administración tributaria de lima |
| AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL | Desarrollo de estudio cualitativo a servidores públicos del régimen 276 en el marco de la creación de la enap |
| INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE | Servicio de consultoría para la elaboración del estudio de mercado para la reapertura del centro de estudios del deporte |
| PETRÓLEOS DEL PERÚ S.A. | Estudio de investigación para identificar motivación y barrera de los decisores de compra de combustibles. |

**EXPERIENCIA EN ARBITRAJES y DEFENSAS TECNICAS COMO ABOGADO PATROCINANTE**

A solicitud.

Colegio de Abogados de Lima 95145 E -

## PAPELETA DE HABILITACIÓN PROFESIONAL

El Ilustre Colegio de Abogados de Lima

# CERTIFICA:

Que el abogado (a): MOYA FLORES LUZ LISSETE

Con Registro CAL Nº 76602 se encuentra activo (a) para ejercer la abogacía conforme a ley y el Estatuto del Colegio.

FECHA DE PAGO 26-09-2024
VALIDO HASTA EL 31/07/2026 BV B200-0187129

Colegio de Abogados de Lima
FELIX ESTUARDO BOMERO VIGO
Secretario General

APORTE DESTINADO AL FONDO INTANGIBLE PARA LA SEGURIDAD SOCIAL DEL ABOGADO
Nota: Válido en original

# EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

Otorga la presente Constancia de Profesional o Técnico CERTIFICADO del Órgano Encargado de las Contrataciones - OEC de la Entidad

al Sr(a):

## LUZ LISSETE MOYA FLORES

Sus datos integran la base de búsqueda de "Profesional o Técnico Certificado por OSCE" administrada por el OSCE.

Esta certificación tiene vigencia desde el 24/10/2023 hasta el 23/10/2025

DNI 41332517

**NIVEL BÁSICO**

Lima, 24 de octubre de 2023

Subdirección de Desarrollo de Capacidades

Dirección Técnico Normativa

Copyright © 2016 Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. Todos los derechos reservados

**CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS QUE ACREDITANFORMACION ACADEMICA, COLEGIATURA,HABILIDAD Y REQUISITOS ADICIONALES**



**CONSTANCIA DE EGRESO:**

Universidad
Inca Garcilaso de la Vega
Nuevos Tiempos. Nuevas Ideas
Facultad de Derecho y Ciencias Políticas



## CONSTANCIA DE EGRESO N° 633-2019-SA-DFDCP

La Secretaria Académica Dra. SARA BRAITHWAITE GADEA de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas de la Universidad Inca Garcilaso de la Vega; quien suscribe:

**HACE CONSTAR QUE:**

La señorita **MOYA FLORES, LUZ LISSETE,** identificada con DNI Nº 41332517 del Programa de Estudios de Derecho y Ciencias Políticas de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas, en la modalidad de estudios Presencial, ha concluído sus estudios universitarios pertenecientes al Plan de Estudios 1997-1 en el ciclo académico 2009-3 en fecha 18/12/2009, con un total de 275 créditos aprobados, por tanto su condición es de **EGRESADA.**

Se expide la presente, a solicitud de la interesada para los fines que estime pertinente.

San Isidro, 24 de Mayo de 2019.

Dr. EDUARDO MOLINA MONTOYA
DECANO
Facultad de Derecho y Ciencias Políticas
UIGV

Dra. SARA BRAITHWAITE GADEA
Secretaria Académica
Facultad de Derecho y Ciencias Políticas
UIGV

SNBG/vvcs
ID:1085721
CV:84b2bf

El presente documento y las firmas consignadas en ella han sido emitidas a través de medios digitales, al amparo de lo dispuesto en el artículo 141-A del Código Civil: *Artículo 141-A.-Formalidad. En los casos en que la ley establezca que la manifestación de voluntad deba hacerse a través de alguna formalidad expresa o requiera de firma, ésta podrá ser generada o comunicada a través de medios electrónicos, ópticos o cualquier otro análogo. Tratándose de instrumentos públicos, la autoridad competente deberá dejar constancia del medio empleado y conservar una versión íntegra para su ulterior consulta.*
En caso que reciba una versión impresa con sellado adicional, los sellos no se verán en la versión digital en http://sgod.uigv.edu.pe/validaciones

**TITULO PROFESIONAL:**

Luz Lissete Moya Flores
DNI Nro. 41332517



REPÚBLICA DEL PERÚ

A NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad Inca Garcilaso de la Vega

Por cuanto:

El Decano de la Facultad de DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

con fecha 10 de ABRIL de 2018 aprobó otorgar el Título Profesional de

ABOGADO

a Don (ña) LUZ LISSETE MOYA FLORES

de la Carrera Profesional de DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

Por tanto: El Consejo Universitario confiere el mencionado Título Profesional y expide el presente diploma para que se le reconozca como tal.

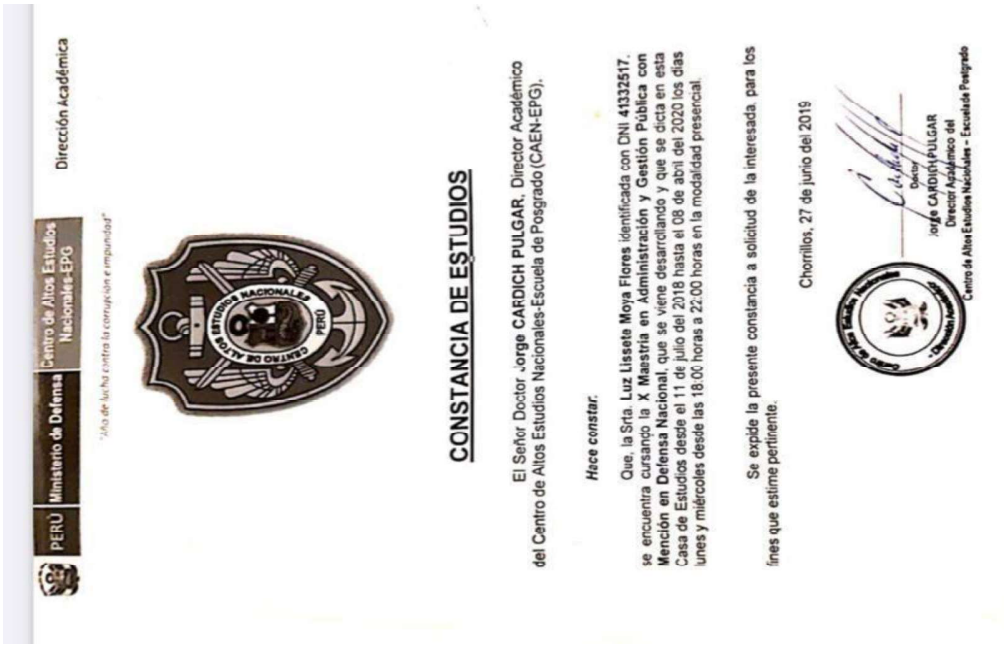
Dado y firmado en Lima, a los 08 días del mes de MAYO de 2018

MG. JUAN CARLOS SIFUENTES MARTÍNEZ
SECRETARIO GENERAL

DR. LUIS CLAUDIO CERVANTES LIÑÁN
RECTOR

MG. ALFONSO VILLAVICENCIO ALVARO
DECANO DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

ESTUDIOS DE MAESTRIA:



PERÚ | Ministerio de Defensa | Centro de Altos Estudios Nacionales-EPG | Dirección Académica

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

**CONSTANCIA DE ESTUDIOS**

El Señor Doctor **Jorge CARDICH PULGAR**, Director Académico del Centro de Altos Estudios Nacionales-Escuela de Posgrado (CAEN-EPG).

***Hace constar:***

Que, la Srta. **Luz Lissete Moya Flores** identificada con DNI **41332517**, se encuentra cursando la **X Maestría en Administración y Gestión Pública con Mención en Defensa Nacional**, que se viene desarrollando y que se dicta en esta Casa de Estudios desde el 11 de julio del 2018 hasta el 08 de abril del 2020 los días lunes y miércoles desde las 18:00 horas a 22:00 horas en la modalidad presencial.

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada para los fines que estime pertinente.

Chorrillos, 27 de junio del 2019

Doctor
Jorge CARDICH PULGAR
Director Académico del
Centro de Altos Estudios Nacionales – Escuela de Posgrado

Luz Lissete Moya Flores
DNI Nro. 41332517

**COLEGIATURA: COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA**



Ilustre Colegio de Abogados de Lima

Por cuanto el (la) Abogado (a):

**LUZ LISSETE MOYA FLORES**

Se incorporó como miembro titular de la Orden con arreglo a su Estatuto, correspondiéndole el Registro N° **76602**

Por tanto, se expide el presente Diploma para que sea reconocido(a) como tal y se le guarden las preeminencias y distinciones que por su título le corresponden conforme a las leyes del Perú.

Dado y firmado en Lima, el 26 de Octubre del 2018

Marco Antonio Ulloa Reyna
Secretario General

María Elena Portocarrero Zamora
Decana

**HABILIDAD**




Luz Lissete Moya Flores
DNI Nro. 41332517

ILUSTRE
COLEGIO
DE ABOGADOS
DE LIMA ESTE

# DIPLOMA

El Ilustre Colegio de Abogados de Lima Este, en mérito a
la **Resolución Decanal n.º 078-2025-CALE-D,** otorga el presente diploma a:

## LUZ LISSETE MOYA FLORES

Por haber aprobado satisfactoriamente el

# DIPLOMADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN PÚBLICA

realizado del 15 de abril al 5 de junio de 2025 (diplomado ***online*** sincrónico),
con una duración de 240 horas académicas.

COLEGIO DE ABOGADOS DECANO LIMA ESTE

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
SILVESTRE CORTEZ JOSE
LUIS FIR 09426901 hard
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 13/06/2025 17:33:45-0500

**José Luis Silvestre Cortez**
Decano
Colegio de Abogados de Lima Este

ID: 22172-174-916-6545
junio 5, 2025, 6:35 pm

Verifique la autenticidad de este documento
ingresando a **juris.pe/virtual-certificado**

ILUSTRE
COLEGIO
DE ABOGADOS
DE LIMA ESTE

## SESIONES, TEMARIO Y PLANA DOCENTE

| | |
|---|---|
| S1. Fundamentos del derecho administrativo: teoría general y principios del derecho administrativo | Gloria Patricia Prialé Fabián |
| S2. Acto administrativo I: fundamentos, validez, eficacia, ejecución y revisión | José María Pacori Cari |
| S3. Acto administrativo II: nulidad, revocatoria e impugnación de los actos administrativos | Adilson Castillo Miranda |
| S4. Régimen de notificaciones en el procedimiento administrativo. Notificaciones electrónicas | Juan Diego Cordoba Saavedra |
| S5. El procedimiento administrativo I: principios, sujetos, instrucción, fin del procedimiento | Adrián Jesús Gallegos Sánchez |
| S6. El procedimiento administrativo II: silencio administrativo, ejecución de resoluciones y medios de ejecución forzosa | Marcos Lipa Portugal |
| S7. Procedimiento administrativo disciplinario (PAD): fundamentos, etapas y estrategias de defensa | Gloria Patricia Prialé Fabián |
| S8. Procedimiento administrativo sancionador (PAS): fundamentos, procedimiento y estrategias de defensa | José Michel Matos Pérez |
| S9. Fundamentos de la gestión pública: teoría general y principios | José María Pacori Cari |
| S10. Diseño, evaluación y desarrollo sostenible de políticas públicas | Gloria Patricia Prialé Fabián |
| S11. Diseño y gestión de proyectos de inversión pública | James Alvarado Tolentino |
| S12. Modernización del Estado y e-Gobierno | Salomón Valverde Rodríguez |
| S13. Planeamiento estratégico y presupuesto por resultados | Vlado Castañeda González |
| S14. Control gubernamental y la responsabilidad de los funcionarios | José María Pacori Cari |
| S15. Fundamentos y actualización de la contratación pública: nuevos principios, supuestos de exclusión y marco normativo | Adilson Castillo Miranda |
| S16. Modernización del Estado en la contratación pública | Salomón Valverde Rodríguez |
| S17. Examen final | Coordinación Académica |

ID: 22172-174-916-6545
junio 5, 2025, 6:35 pm

| HORAS ACADÉMICAS | MODALIDAD | INICIO | FIN | HORARIO | NOTA |
|---|---|---|---|---|---|
| 240 | Sincrónico (vía Zoom) | 15 de abril de 2025 | 5 de junio de 2025 | 7:30 a 9:30 p. m. | 20 |

Verifique la autenticidad de este documento
ingresando a juris.pe/virtual-certificado

CENTRO DE ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS PUCP

# CERTIFICADO

El Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú certifica que:

***LUZ LISSETE MOYA FLORES***

aprobó satisfactoriamente el Programa de Arbitraje en Contrataciones Públicas, desarrollado del 17 de febrero al 17 de mayo del 2025 con un total de 120 horas.

Lima, 12 de junio del 2025

MARLENE DEL PILAR ANCHANTE ROLLE
DIRECTORA

SILVIA VIOLETA RODRIGUEZ VASQUEZ
SECRETARIA GENERAL

El presente certificado y las firmas consignadas en él han sido emitidas a través de medios digitales, al amparo de lo dispuesto en el artículo 141-A del Código Civil: "Artículo 141-A.- En los casos en que la ley establezca que la manifestación de voluntad debe hacerse a través de alguna formalidad expresa o requerida de firma, ésta podrá ser generada o comunicada a través de medios electrónicos, ópticos o cualquier otro análogo. Tratándose de instrumentos públicos, la autoridad competente deberá dejar constancia del medio empleado y conservar una versión íntegra para su ulterior consulta."

**Plan de estudios**



Módulo 1: Marco Jurídico Aplicable al Arbitraje en Contrataciones Públicas

Módulo 2: Etapas y Actuaciones Arbitrales en la Contratación Pública y Rol del OECE

Módulo 3: Ética en el Arbitraje en Contrataciones Públicas

Módulo 4: Gestión Virtual de los Arbitrajes en Contratación Pública

Módulo 5: Laudos en Contratación Pública y su Impugnación

Taller Integrador Final

**Calificativo:** 17.00

Inscrito bajo el N° de documento digital **2025-653-B-0000234-01** en el Registro de diplomaturas y certificados de cursos especiales.

Lima, 12 de junio del 2025

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ
OFICINA CENTRAL DE REGISTRO
ET LUX IN TENEBRIS LUCET
MCMXVII

IVAN ISRAEL CALDAS CHAVEZ
JEFE DE LA OFICINA CENTRAL DE REGISTRO

Verifique la autenticidad de este documento digital desde el enlace: www.pucp.edu.pe/certificaciones

DIPLOMADO EN CONTRATACIONES:



UNIVERSIDAD CONTINENTAL
ESCUELA DE POSTGRADO

OSCE

N° de Registro 006 81DCAE EPGUC

DIPLOMADO EN CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO

OTORGADO A:

Moya Flores, Luz Lissete

En mérito a la aprobación de los módulos que componen el Diplomado, desarrollados en 230 horas académicas, entre los meses de Agosto 2008 a Febrero 2009.

Lima, Marzo 2009

DIRECCIÓN
DRA.(C) EMMA BARRIOS IPENZA
DIRECTORA
ESCUELA DE POST GRADO
UNIVERSIDAD CONTINENTAL

SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO MORELLI
PRESIDENTE
ORGANISMO SUPERVISOR DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

DR. ERAÚ CARO MEZA
RECTOR
UNIVERSIDAD CONTINENTAL DE CIENCIAS E INGENIERÍA

CURSO EN CONTRATACIONES:



Universidad Nacional Federico Villarreal

CEUPS
Centro de Extensión Universitaria y Proyección Social

OSCE

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL en convenio con el ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE emite el presente

CERTIFICADO

otorgado a:

MOYA FLORES LUZ LISSETE

Por haber aprobado el **Curso: GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS**, realizado en la ciudad de Lima, del 24 de octubre al 30 de noviembre del 2016, con una duración de 80 horas lectivas.

Dr. José Ramírez Rosillo
Rector (i)
Universidad Nacional Federico Villarreal

Ana Teresa Revilla Vergara
Presidenta Ejecutiva
del OSCE

Luz Lissete Moya Flores
DNI Nro. 41332517

PERÚ | Ministerio de Economía y Finanzas

OSCE | Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

# ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

Cod: eNCBHH8vWj

# CONSTANCIA

**otorgada a:**

## luz lissete moya flores

Por haber participado en la Videoconferencia denominada

## Junta de Prevención y de Resolución de Disputas y buenas prácticas internacionales

desarrollada a través del Aula Virtual del OSCE, en el marco de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo al siguiente detalle:

**24 de enero de 2025**

**De 4:00 pm a 5:30 pm**

**1. Vigencia del documento.** Dos (2) años a partir de la fecha de su emisión.

**2. Validez del documento.** Cualquier autoridad o persona interesada puede corroborar su autenticidad del presente documento a través del Aula Virtual del OSCE (AVO).

Subdirección de Desarrollo de Capacidades en Contrataciones del Estado del OSCE

**Lima, 24 de enero de 2025**

PERÚ | Ministerio de Economía y Finanzas

OSCE | Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

# ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO

**Cod:** OzZauAUYwG

# CERTIFICADO

**otorgado a:**

## luz lissete moya flores

Por haber aprobado el Curso Mooc denominado

## Contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional

desarrollado a través del Aula Virtual del OSCE, en el marco de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas; de acuerdo al siguiente detalle:

**ED01-2025**
**Del 16 al 31 de enero de 2025**
**20 horas**

Subdirección de Desarrollo de Capacidades en Contrataciones del Estado del OSCE

**Lima, 31 de enero de 2025**

AVO

1. **Aprendizaje logrado.** Identificar y diferenciar los distintos tipos de contratos estandarizados, así como a comprender sus términos, condiciones y procedimientos esenciales para la gestión eficaz de compras públicas.

2. **Vigencia del documento.** Dos (2) años a partir de la fecha de su emisión.

3. **Validez del documento.** Cualquier autoridad o persona interesada puede corroborar su autenticidad del presente documento a través del Aula Virtual del OSCE (AVO).

**DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA EXPERIENCIAGENERAL, EXPERIENCIA ESPECIFICA
LA EXPERIENCIA.**

Luz Lissete Moya Flores
DNI Nro. 41332517

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 25.01.00.U1.MCMN

Firmado digitalmente por LINARES ARCELA Carlos Bernardo FAU 20505208626 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 27.05.2025 16:08:06 -05:00

# ORDEN DE SERVICIO Nº 0001034

Nº Exp. SIAF : 0000003129

| Dia | Mes | Año |
|---|---|---|
| 27 | 05 | 2025 |

**UNIDAD EJECUTORA** : 001 SEGURO INTEGRAL DE SALUD
**NRO. IDENTIFICACIÓN** : 001091

| 1. DATOS DEL PROVEEDOR | 2. CONDICIONES GENERALES |
|---|---|
| **Señor(es) :** MOYA FLORES LUZ LISSETE | **Nº Cuadro Adquisic:** 001047 |
| **Dirección :** AV. SIMON BOLIVAR 1095 DPTO. 1502 TORRE B | **Tipo de Proceso :** CM |
| LIMA / LIMA / PUEBLO LIBRE **CCI:** | **Nº Contrato :** |
| **RUC :** 10413325175 **Teléfono :** 916550016 **Fax :** | **Moneda :** S/ **T/C :** |

**Concepto :** SERVICIO DE ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO –GESTIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL

| Código | Unid. Med. | Descripción | Valor Total S/ |
|---|---|---|---|
| 071100387100 | SERVICIO | SERVICIO ESPECIALIZADO EN EJECUCIÓN CONTRACTUAL<br>ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.<br><br>PLAZO: EL SERVICIO TENDRÁ UN PLAZO DE HASTA 90 DÍAS CALENDARIOS, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.<br>ENTREGABLES: EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR TRES (03) ENTREGABLES DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.<br>FORMA DE PAGO: EL PAGO SE REALIZARÁ EN TRES (03) ARMADAS Y DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA.<br>CONFORMIDAD: LA CONFORMIDAD SERÁ OTORGADA POR LA UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO Y SE EMITIRÁ EN UN PLAZO MÁXIMO DE SIETE DÍAS CONTABILIZADOS DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE RECIBIDO EL ENTREGABLE, SALVO QUE SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN, BAJO RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR O FUNCIONARIO QUE DEBE EMITIR LA CONFORMIDAD.<br>CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN:<br>EL CONTRATISTA DECLARA Y GARANTIZA NO HABER, DIRECTA O INDIRECTAMENTE, O TRATÁNDOSE DE UNA PERSONA JURÍDICA A TRAVÉS DE SUS SOCIOS, INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN, APODERADOS, REPRESENTANTES LEGALES, FUNCIONARIOS, ASESORES O PERSONAS VINCULADAS A LAS QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 7 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, OFRECIDO, NEGOCIADO O | 30,000.00 |

AFECTACION PRESUPUESTAL

| Meta/ Mnemónico | Cadena Funcional | FF/Rb | Clasif. Gasto | Monto | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | S/ |
| 2382 | 20.006.0008.9001.3999999.5000003 | 1 - 00 | 2.3. 2 9. 1 1 | | 30,000.00 |

**Van ... S/** **30,000.00**

Facturar a nombre de : SEGURO INTEGRAL DE SALUD
Dirección : ..... RUC : 20505208626

| ELABORADO POR | ORDENACION DEL SERVICIO | | CONFORMIDAD DEL SERVICIO |
|---|---|---|---|
| RASMUSSEN PAZ, MICHAEL ANTHONY | | Firmado digitalmente por ALVAREZ RODRIGUEZ ARTURO ORLANDO FIR 09163639 hard<br>Motivo: Soy el autor del documento<br>Fecha: 27.05.2025 12:35:38 -05:00 | Fecha<br>Dia Mes Año |
| | RESPONSABLE DE ADQUISICIONES | RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES | |

**NOTA IMPORTANTE :**
- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sancion de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 25.01.00.U1.MCMN



# ORDEN DE SERVICIO Nº 0001034

Nº Exp. SIAF : 0000003129

| Dia | Mes | Año |
|---|---|---|
| 27 | 05 | 2025 |

**UNIDAD EJECUTORA** : 001 SEGURO INTEGRAL DE SALUD
**NRO. IDENTIFICACIÓN** : 001091

| 1. DATOS DEL PROVEEDOR | 2. CONDICIONES GENERALES |
|---|---|
| **Señor(es) :** MOYA FLORES LUZ LISSETE | **Nº Cuadro Adquisic:** 001047 |
| **Dirección :** AV. SIMON BOLIVAR 1095 DPTO. 1502 TORRE B | **Tipo de Proceso :** CM |
| LIMA / LIMA / PUEBLO LIBRE **CCI:** | **Nº Contrato :** |
| **RUC :** 10413325175 **Teléfono :** 916550016 **Fax :** | **Moneda :** S/ **T/C :** |

**Concepto :** SERVICIO DE ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO –GESTIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL

**Vienen ... 30,000.00**

| Código | Unid. Med. | Descripción | Valor Total S/ |
|---|---|---|---|
| | | EFECTUADO, CUALQUIER PAGO O, EN GENERAL, CUALQUIER BENEFICIO O INCENTIVO ILEGAL EN RELACIÓN AL VÍNCULO CONTRACTUAL. ASIMISMO, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CONDUCIRSE EN TODO MOMENTO, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL VÍNCULO CONTRACTUAL, CON HONESTIDAD, PROBIDAD, VERACIDAD E INTEGRIDAD Y DE NO COMETER ACTOS ILEGALES O DE CORRUPCIÓN, DIRECTA O INDIRECTAMENTE O A TRAVÉS DE SUS SOCIOS, ACCIONISTAS, PARTICIPACIONISTAS, INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN, APODERADOS, REPRESENTANTES LEGALES, FUNCIONARIOS, ASESORES Y PERSONAS VINCULADAS A LAS QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 7 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO. ADEMÁS, EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A I) COMUNICAR A LAS AUTORIDADES COMPETENTES, DE MANERA DIRECTA Y OPORTUNA, CUALQUIER ACTO O CONDUCTA ILÍCITA O CORRUPTA DE LA QUE TUVIERA CONOCIMIENTO; Y II) ADOPTAR MEDIDAS TÉCNICAS, ORGANIZATIVAS Y/O DE PERSONAL APROPIADAS PARA EVITAR LOS REFERIDOS ACTOS O PRÁCTICAS. FINALMENTE, EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A NO COLOCAR A LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS CON LOS QUE DEBA INTERACTUAR, EN SITUACIONES REÑIDAS CON LA ÉTICA. EN TAL SENTIDO, RECONOCE Y ACEPTA LA PROHIBICIÓN DE OFRECERLES A ÉSTOS CUALQUIER TIPO DE OBSEQUIO, DONACIÓN, BENEFICIO Y/O GRATIFICACIÓN, YA SEA DE BIENES O SERVICIOS, CUALQUIERA SEA LA FINALIDAD CON LA QUE SE LO HAGA.<br><br>PENALIDADES: SE APLICARÁ DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 120 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069. APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF. | |
| * * * * * * * * | * * * * * * * * * * * * * * * (TREINTA MIL Y 00/100 SOLES) * * * * * * * * * * * * * * * * * * | * * * * * * |

AFECTACION PRESUPUESTAL

| Meta/ Mnemónico | Cadena Funcional | FF/Rb | Clasif. Gasto | Monto | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | S/ |
| | | | | | |

**TOTAL S/ 30,000.00**

Facturar a nombre de : SEGURO INTEGRAL DE SALUD
Dirección : ..... RUC : 20505208626

| ELABORADO POR | ORDENACION DEL SERVICIO | | CONFORMIDAD DEL SERVICIO |
|---|---|---|---|
| RASMUSSEN PAZ, MICHAEL ANTHONY | | SIS SEGURO INTEGRAL DE SALUD Firmado digitalmente por ALVAREZ RODRIGUEZ ARTURO ORLANDO FIR 09163639 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 27.05.2025 12:35:58 -05:00 | Fecha Dia Mes Año |
| | RESPONSABLE DE ADQUISICIONES | RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES | |

**NOTA IMPORTANTE :**
- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sancion de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

# ACTA DE CONFORMIDAD N° 241-2025-SIS/OGAR-UFA

| | |
|---|---|
| **AREA USUARIA** | UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO |
| **DESCRIPCIÓN** | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD |
| **ORDEN DE SERVICIO** | ORDEN DE SERVICIO N° 1034-2025-SIS (PRIMER ENTREGABLE) |
| **MONTO A PAGAR** | S/ 10,000.00 (DIEZ MIL CON 00/100 SOLES) |
| **PERSONA NATURAL QUE PRESTÓ EL SERVICIO** | MOYA FLORES LUZ LISSETE |
| **PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO** | **¿SE EFECTUÓ DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO?**<br>**SI** [ ] **NO** [X]<br>**¿PROCEDE APLICAR PENALIDAD?**<br>**SI** [X] **NO** [ ] |
| **OBSERVACIONES:** | Indicar días de atraso en la ejecución de la prestación: 01 (un) día de penalidad |

**FECHA: 01/07/2025**

Firmado digitalmente por ALVAREZ RODRIGUEZ Arturo Orlando FAU 20505208626 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01.07.2025 10:28:02 -05:00

---

**FIRMA Y SELLO DEL ÁREA USUARIA**

Nota: El AU y/o AUT, es quien asume la responsabilidad de la custodia de los productos por prestaciones de servicios y/o consultorías, debiendo entregar al OEC solo el acta de conformidad según corresponda.

# ACTA DE CONFORMIDAD N° 305-2025-SIS/OGAR-UFA

| | |
|---|---|
| **AREA USUARIA** | UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO |
| **DESCRIPCIÓN** | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD |
| **ORDEN DE SERVICIO** | ORDEN DE SERVICIO N° 1034-2025-SIS (SEGUNDO ENTREGABLE) |
| **MONTO A PAGAR** | S/ 10,000.00 (DIEZ MIL CON 00/100 SOLES) |
| **PERSONA NATURAL QUE PRESTÓ EL SERVICIO** | MOYA FLORES LUZ LISSETE |
| **PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO** | **¿SE EFECTUÓ DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO?**<br>**SI** [X] **NO** [ ]<br>**¿PROCEDE APLICAR PENALIDAD?**<br>**SI** [ ] **NO** [X] |
| **OBSERVACIONES:** | Indicar días de atraso en la ejecución de la prestación: No Corresponde |

**FECHA: 25/07/2025**

Firmado digitalmente por ALVAREZ RODRIGUEZ Arturo Orlando FAU 20505208626 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.07.2025 11:04:13 -05:00

---

**FIRMA Y SELLO DEL ÁREA USUARIA**

Nota: El AU y/o AUT, es quien asume la responsabilidad de la custodia de los productos por prestaciones de servicios y/o consultorías, debiendo entregar al OEC solo el acta de conformidad según corresponda.

# ACTA DE CONFORMIDAD N° 363-2025-SIS/OGAR-UFA

| | |
|---|---|
| **AREA USUARIA** | UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO |
| **DESCRIPCIÓN** | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD |
| **ORDEN DE SERVICIO** | ORDEN DE SERVICIO N° 1034-2025-SIS (TERCER ENTREGABLE) |
| **MONTO A PAGAR** | S/ 10,000.00 (DIEZ MIL CON 00/100 SOLES) |
| **PERSONA NATURAL QUE PRESTÓ EL SERVICIO** | MOYA FLORES LUZ LISSETE |
| **PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO** | **¿SE EFECTUÓ DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO?**<br>**SI** [X] **NO** [ ]<br>**¿PROCEDE APLICAR PENALIDAD?**<br>**SI** [ ] **NO** [X] |
| **OBSERVACIONES:** | Indicar días de atraso en la ejecución de la prestación: No Corresponde |

**FECHA: 26/08/2025**

Firmado digitalmente por ALVAREZ RODRIGUEZ Arturo Orlando FAU 20505208626 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 26.08.2025 12:54:58 -05:00

---

**FIRMA Y SELLO DEL ÁREA USUARIA**

Nota: El AU y/o AUT, es quien asume la responsabilidad de la custodia de los productos por prestaciones de servicios y/o consultorías, debiendo entregar al OEC solo el acta de conformidad según corresponda.

# ORDEN DE SERVICIO Nº 0000495

Nº Exp. SIAF : 0000001162

| Dia | Mes | Año |
|---|---|---|
| 19 | 02 | 2025 |

**UNIDAD EJECUTORA** : 001 SEGURO INTEGRAL DE SALUD
**NRO. IDENTIFICACIÓN** : 001091

| 1. DATOS DEL PROVEEDOR | 2. CONDICIONES GENERALES |
|---|---|
| **Señor(es) :** MOYA FLORES LUZ LISSETE | **Nº Cuadro Adquisic:** 000500 |
| **Dirección :** AV. SIMON BOLIVAR 1095 DPTO. 1502 TORRE B | **Tipo de Proceso :** ASP |
| LIMA / LIMA / PUEBLO LIBRE **CCI:** | **Nº Contrato :** |
| **RUC :** 10413325175 **Teléfono :** 916550016 **Fax :** | **Moneda :** S/ **T/C :** |

**Concepto :** SERVICIO DE ESPECIALISTA EN MATERIA LEGAL EN GESTIÓN PÚBLICA PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIE

| Código | Unid. Med. | Descripción | Valor Total S/ |
|---|---|---|---|
| 070500040306 | SERVICIO | SERVICIO ESPECIALIZADO EN MATERIA LEGAL EN GESTIÓN PÚBLICA<br>ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.<br>PLAZO: EL SERVICIO TENDRÁ UN PLAZO DE HASTA 90 DÍAS CALENDARIO DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.<br>ENTREGABLES: EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR TRES (03) ENTREGABLES DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.<br>FORMA DE PAGO: EL PAGO SE REALIZARÁ EN TRES (03) ARMADAS IGUALES.<br>CONFORMIDAD: LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO SERÁ OTORGADA POR LA UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO.<br>CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN: EL CONTRATISTA DECLARA Y GARANTIZA NO HABER, DIRECTA O INDIRECTAMENTE, O TRATÁNDOSE DE UNA PERSONA JURÍDICA A TRAVÉS DE SUS SOCIOS, INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN, APODERADOS, REPRESENTANTES LEGALES, FUNCIONARIOS, ASESORES O PERSONAS VINCULADAS A LAS QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 7 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, OFRECIDO, NEGOCIADO O EFECTUADO, CUALQUIER PAGO O, EN GENERAL, CUALQUIER BENEFICIO O INCENTIVO ILEGAL EN RELACIÓN AL VÍNCULO CONTRACTUAL. ASIMISMO, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CONDUCIRSE EN TODO MOMENTO, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL VÍNCULO CONTRACTUAL, CON HONESTIDAD, PROBIDAD, VERACIDAD E INTEGRIDAD Y DE NO COMETER ACTOS ILEGALES O DE CORRUPCIÓN, DIRECTA O INDIRECTAMENTE O A TRAVÉS DE SUS SOCIOS, ACCIONISTAS, PARTICIPACIONISTAS, INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN, APODERADOS, REPRESENTANTES | 30,000.00 |

AFECTACION PRESUPUESTAL

| Meta/ Mnemónico | Cadena Funcional | FF/Rb | Clasif. Gasto | Monto | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | S/ |
| 2382 | 20.006.0008.9001.3999999.5000003 | 1 - 00 | 2.3. 2 9. 1 1 | | 30,000.00 |

**Van ... S/ 30,000.00**

Facturar a nombre de : SEGURO INTEGRAL DE SALUD
Dirección : ..... RUC : 20505208626

| ELABORADO POR | ORDENACION DEL SERVICIO | | CONFORMIDAD DEL SERVICIO |
|---|---|---|---|
| GIRON ZAPATA, ADELINE KARLA | SIS SEGURO INTEGRAL DE SALUD<br>Firmado digitalmente por TERRONES SOLORZANO Jorge Alfredo FAU 20505208626 soft<br>Motivo: Soy el autor del documento<br>Fecha: 19.02.2025 17:59:16 -05:00 | | Fecha<br>Dia Mes Año |
| | RESPONSABLE DE ADQUISICIONES | RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES | |

**NOTA IMPORTANTE :**
- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sancion de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

# ORDEN DE SERVICIO Nº 0000495

Nº Exp. SIAF : 0000001162

| Dia | Mes | Año |
|---|---|---|
| 19 | 02 | 2025 |

**UNIDAD EJECUTORA** : 001 SEGURO INTEGRAL DE SALUD
**NRO. IDENTIFICACIÓN** : 001091

| 1. DATOS DEL PROVEEDOR | 2. CONDICIONES GENERALES |
|---|---|
| **Señor(es) :** MOYA FLORES LUZ LISSETE | **Nº Cuadro Adquisic:** 000500 |
| **Dirección :** AV. SIMON BOLIVAR 1095 DPTO. 1502 TORRE B | **Tipo de Proceso :** ASP |
| LIMA / LIMA / PUEBLO LIBRE **CCI:** | **Nº Contrato :** |
| **RUC :** 10413325175 **Teléfono :** 916550016 **Fax :** | **Moneda :** S/ **T/C :** |

**Concepto :** SERVICIO DE ESPECIALISTA EN MATERIA LEGAL EN GESTIÓN PÚBLICA PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIE

**Vienen ... 30,000.00**

| Código | Unid. Med. | Descripción | Valor Total S/ |
|---|---|---|---|
| | | LEGALES, FUNCIONARIOS, ASESORES Y PERSONAS VINCULADAS A LAS QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 7 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO. ADEMÁS, EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A I) COMUNICAR A LAS AUTORIDADES COMPETENTES, DE MANERA DIRECTA Y OPORTUNA, CUALQUIER ACTO O CONDUCTA ILÍCITA O CORRUPTA DE LA QUE TUVIERA CONOCIMIENTO; Y II) ADOPTAR MEDIDAS TÉCNICAS, ORGANIZATIVAS Y/O DE PERSONAL APROPIADAS PARA EVITAR LOS REFERIDOS ACTOS O PRÁCTICAS. FINALMENTE, EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A NO COLOCAR A LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS CON LOS QUE DEBA INTERACTUAR, EN SITUACIONES REÑIDAS CON LA ÉTICA. EN TAL SENTIDO, RECONOCE Y ACEPTA LA PROHIBICIÓN DE OFRECERLES A ÉSTOS CUALQUIER TIPO DE OBSEQUIO, DONACIÓN, BENEFICIO Y/O GRATIFICACIÓN, YA SEA DE BIENES O SERVICIOS, CUALQUIERA SEA LA FINALIDAD CON LA QUE SE LO HAGA. PENALIDADES: SE APLICARÁ DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 162 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 30225. APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF. LAS CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS QUE SE HAYAN REALIZADO EN EL MARCO DE LA DIRECTIVA N° 003-2022-SIS/OGAR-V.01 "DIRECTIVA QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O INFERIORES A OCHO (8) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS EN EL SEGURO INTEGRAL DE SALUD", CONTINÚAN CON SU EJECUCIÓN BAJO EL ALCANCE CON LA PRECITADA DIRECTIVA. CCP N° 631-2025 | |
| | | * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * **(TREINTA MIL Y 00/100 SOLES)** * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * | |

AFECTACION PRESUPUESTAL

| Meta/ Mnemónico | Cadena Funcional | FF/Rb | Clasif. Gasto | Monto S/ |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**TOTAL S/ 30,000.00**

Facturar a nombre de : SEGURO INTEGRAL DE SALUD
Dirección : ..... RUC : 20505208626

| ELABORADO POR | ORDENACION DEL SERVICIO | | CONFORMIDAD DEL SERVICIO |
|---|---|---|---|
| GIRON ZAPATA, ADELINE KARLA | SIS SEGURO INTEGRAL DE SALUD — Firmado digitalmente por TERRONES SOLORZANO Jorge Alfredo FAU 20505208626 soft. Motivo: Soy el autor del documento. Fecha: 19.02.2025 17:59:31 -05:00 | | Fecha: Dia Mes Año |
| | RESPONSABLE DE ADQUISICIONES | RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES | |

**NOTA IMPORTANTE :**
- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sancion de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ACTA DE CONFORMIDAD N° 0089-2025-SIS/OGAR-UFA**

| | |
|---|---|
| **AREA USUARIA** | UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO |
| **DESCRIPCIÓN** | SERVICIO DE ESPECIALISTA EN MATERIA LEGAL EN GESTIÓN PÚBLICA |
| **ORDEN DE SERVICIO** | ORDEN DE SERVICIO N°495 – 2025 ( PRIMER ENTREGABLE) |
| **MONTO A PAGAR** | S/ 10,000.00 (Diez Mil con 00/100 Soles) |
| **PERSONA NATURAL QUE PRESTÓ EL SERVICIO** | LUZ LISSETE MOYA FLORES |
| **PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO** | **¿SE EFECTUÓ DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO?**<br>**SI** [X] **NO** [ ]<br>**¿PROCEDE APLICAR PENALIDAD?**<br>**SI** [ ] **NO** [X] |
| **OBSERVACIONES:** | Indicar días de atraso en la ejecución de la prestación: 00 (cero) día de penalidad |

**FECHA: 19/03/2025**

**FIRMA Y SELLO DEL ÁREA USUARIA**

Nota: El AU y/o AUT, es quien asume la responsabilidad de la custodia de los productos por prestaciones de servicios y/o consultorías, debiendo entregar al OEC solo el acta de conformidad según corresponda.

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ACTA DE CONFORMIDAD N° 0123-2025-SIS/OGAR-UFA**

| | |
|---|---|
| **AREA USUARIA** | UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO |
| **DESCRIPCIÓN** | SERVICIO DE ESPECIALISTA EN MATERIA LEGAL EN GESTIÓN PÚBLICA |
| **ORDEN DE SERVICIO** | ORDEN DE SERVICIO N°495 – 2025 ( SEGUNDO ENTREGABLE) |
| **MONTO A PAGAR** | S/ 10,000.00 (Diez Mil con 00/100 Soles) |
| **PERSONA NATURAL QUE PRESTÓ EL SERVICIO** | LUZ LISSETE MOYA FLORES |
| **PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO** | **¿SE EFECTUÓ DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO?**<br>**SI** [X] **NO** [ ]<br>**¿PROCEDE APLICAR PENALIDAD?**<br>**SI** [ ] **NO** [X] |
| **OBSERVACIONES:** | Indicar días de atraso en la ejecución de la prestación: 00 (cero) día de penalidad |
| **FECHA: 21/04/2025** | Firmado digitalmente por TERRONES SOLORZANO Jorge Alfredo FAU 20505208626 soft<br>Motivo: Soy el autor del documento<br>Fecha: 21.04.2025 17:44:57 -05:00<br>**FIRMA Y SELLO DEL ÁREA USUARIA** |

Nota: El AU y/o AUT, es quien asume la responsabilidad de la custodia de los productos por prestaciones de servicios y/o consultorías, debiendo entregar al OEC solo el acta de conformidad según corresponda.

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ACTA DE CONFORMIDAD N° 0154-2025-SIS/OGAR-UFA**

| | |
|---|---|
| **AREA USUARIA** | UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO |
| **DESCRIPCIÓN** | SERVICIO DE ESPECIALISTA EN MATERIA LEGAL EN GESTIÓN PÚBLICA |
| **ORDEN DE SERVICIO** | ORDEN DE SERVICIO N°495 – 2025 ( TERCER ENTREGABLE) |
| **MONTO A PAGAR** | S/ 10,000.00 (Diez Mil con 00/100 Soles) |
| **PERSONA NATURAL QUE PRESTÓ EL SERVICIO** | LUZ LISSETE MOYA FLORES |
| **PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO** | **¿SE EFECTUÓ DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO?**<br>**SI** [X] **NO** [ ]<br>**¿PROCEDE APLICAR PENALIDAD?**<br>**SI** [ ] **NO** [X] |
| **OBSERVACIONES:** | Indicar días de atraso en la ejecución de la prestación: 00 (cero) día de penalidad |
| **FECHA: 19/05/2025** | |

Firmado digitalmente por TERRONES SOLORZANO Jorge Alfredo FAU 20505208626 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.05.2025 17:51:36 -05:00

**FIRMA Y SELLO DEL ÁREA USUARIA**

Nota: El AU y/o AUT, es quien asume la responsabilidad de la custodia de los productos por prestaciones de servicios y/o consultorías, debiendo entregar al OEC solo el acta de conformidad según corresponda.

INVERMET
Firmado digitalmente por CASTAÑEDA ZEGARRA Rosa Maria Veronica FAU 20164503080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2023/12/21 17:55:39-0500



# RESOLUCIÓN N° 000131-2023-INVERMET-GG

Lima, 21 de diciembre de 2023

**VISTOS:** El Informe N° 000237-2023-INVERMET-OGAF-OGRH-MGG emitido por la analista de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos; el Memorando N° 001384-2023-INVERMET-OGAF emitido por la Oficina General de Administración y Finanzas; el Informe N° 000079-2023-INVERMET-OGAJ-RGB y Memorando N° 000573-2023-INVERMET-OGAJ emitidos por la Oficina General de Asesoría Jurídica, y demás antecedentes; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Decreto Ley N° 22830, Ley de Creación de INVERMET, se crea el Fondo Metropolitano de Inversiones (INVERMET), y de acuerdo con artículo 3 de su Reglamento, aprobado por Ordenanza N° 2315-2021, concordado con la Décimo Sexta Disposición Complementaria Final de los Lineamientos de Organización del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 054-2018-PCM, y modificatorias, es un órgano desconcentrado especial que cuenta con personería de derecho público y autonomía administrativa, económica y técnica en el desempeño de sus funciones de acuerdo a su Ley de creación y a la Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, conforme al artículo 18 del citado Reglamento del INVERMET, concordado con el artículo 18 del Manual de Operaciones del INVERMET, aprobado por Decreto de Alcaldía N° 02-2022, el Gerente General del INVERMET constituye la máxima autoridad administrativa y Titular de la Entidad, responsable de ejercer las actividades para planear, organizar, supervisar, conducir, coordinar y controlar su marcha administrativa, económica y financiera;

Que, a su vez, el artículo 19 del precitado Reglamento del INVERMET en su literal s) señala que el Gerente General tiene la función de designar y cesar a los servidores de confianza;

Que, el artículo 6 de la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción, señala que el número de servidores de confianza en ningún caso es mayor al cinco por ciento del total de cargos o puestos previstos por la entidad pública en su cuadro para asignación de personal o cuadro de puestos de la entidad, según corresponda; con un mínimo de dos y un máximo de cincuenta servidores de confianza, y que corresponde al titular de la entidad pública la determinación de la ubicación de los servidores de confianza;

Que, el artículo 3 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y modificatorias, en su literal e) señala que el servidor de confianza es un servidor civil que forma parte del entorno directo e inmediato de los funcionarios públicos o directivos públicos, cuya permanencia en el Servicio Civil está determinada y supeditada a la confianza por parte de la persona que lo designó. A su vez, señala que el servidor de confianza ingresa sin concurso público de méritos, sobre la base del poder discrecional con que cuenta el funcionario que lo designa, no conforma un grupo y se sujeta a las reglas que correspondan al puesto que ocupa;

Que, el artículo 263 del Reglamento de la Ley N° 30057, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, y modificatorias, establece que el servidor civil de confianza ingresa al servicio civil sin concurso público de méritos y debe cumplir con el perfil del puesto, en función de conocimientos y experiencia, y no están sujetos a período de prueba. Asimismo, señala que es designado por el órgano competente, desempeña sus funciones en el órgano o unidad orgánica respectiva y reporta al jefe del órgano o unidad orgánica que lo solicitó;

Que, el artículo 28 del Reglamento de la Ley N° 31419, aprobado mediante Decreto Supremo N° 053-2022-PCM, señala que el procedimiento de vinculación inicia con la solicitud del funcionario/a público/a proponente o la máxima autoridad administrativa, de ser el caso, a la Oficina de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, adjuntando copia del currículum vitae documentado, para la evaluación de la persona propuesta; asimismo, señala que la Oficina de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, verifica el cumplimiento de los requisitos, emitiendo el informe de cumplimiento, o no cumplimiento, de corresponder; y que el informe que emita la Oficina de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, debe contener la verificación de que la persona propuesta no cuente con impedimentos para el acceso a la función pública;

Que, mediante documentos de vistos, la Analista de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos contando con la conformidad de la Oficina General de Administración y Finanzas, en el marco de su competencia en materia de recursos humanos, emite opinión técnica favorable para la designación de la señora Luz Lissete Moya Flores en el cargo de confianza de Asesora de la Gerencia General del INVERMET contenido en el Cuadro de Asignación de Personal y Manual de Organización y Funciones del INVERMET, precisando que reúne los requisitos mínimos establecidos en el Perfil de Puesto actualizado mediante Resolución N° 062-2019- INVERMET-SGP, y que, además, cumple con los requisitos establecidos en la Ley N° 31419 y su Reglamento;

Que, mediante documentos de vistos, la Oficina General de Asesoría Jurídica, contando con la opinión favorable de la OGRH, considera viable la emisión del acto resolutivo correspondiente;

Con el visto de la Oficina General de Administración y Finanzas, de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos y de la Oficina General de Asesoría Jurídica en el marco de sus respectivas competencias; y,

De conformidad con lo establecido en el Decreto Ley N° 22830, Ley de creación de INVERMET, y su Reglamento, aprobado por Ordenanza N° 2315-2021; la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y modificatorias, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, y modificatorias; y el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, y modificatoria.

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.- Designación**

Designar a partir del 21 de diciembre de 2023 a la señora **LUZ LISSETE MOYA FLORES** en el cargo de confianza de Asesora de la Gerencia General del Fondo Metropolitano de Inversiones.

**Artículo 2.- Notificación**

Notificar la presente Resolución a la señora Luz Lissete Moya Flores, a la Oficina de Gestión de Recursos Humanos para que proceda conforme a sus atribuciones y a los demás órganos de la entidad para conocimiento y fines pertinentes.

**Artículo 3.- Publicación**

Publicar la presente Resolución en el Portal Institucional del INVERMET (www.invermet.gob.pe).

**Regístrese y comuníquese.**

**ROSA MARIA VERONICA CASTAÑEDA ZEGARRA**
**GERENTE GENERAL**
**GERENCIA GENERAL**

INVERMET
Firmado digitalmente por CASTAÑEDA ZEGARRA Rosa Maria Veronica FAU 20164603080 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/08/15 10:15:28-0500



# RESOLUCIÓN N° 000105-2024-INVERMET-GG

Lima, 15 de agosto de 2024

**VISTOS:** La Carta S/N del 14 de agosto del 2024 y;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Decreto Ley N° 22830, Ley de Creación de INVERMET, se crea el Fondo Metropolitano de Inversiones (INVERMET), y de acuerdo con artículo 3 de su Reglamento, aprobado por Ordenanza N° 2315-2021, concordado con la Décimo Sexta Disposición Complementaria Final de los Lineamientos de Organización del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 054-2018-PCM, y modificatorias, es un órgano desconcentrado especial que cuenta con personería de derecho público y autonomía administrativa, económica y técnica en el desempeño de sus funciones de acuerdo a su Ley de creación y a la Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, conforme al artículo 18 del citado Reglamento del INVERMET, concordado con el artículo 18 del Manual de Operaciones (MOP) del INVERMET, aprobado por Decreto de Alcaldía N° 02-2022, el Gerente General del INVERMET constituye la máxima autoridad administrativa y Titular de la Entidad, responsable de ejercer las actividades para planear, organizar, supervisar, conducir, coordinar y controlar su marcha administrativa, económica y financiera;

Que, a su vez, el artículo 19 del precitado Reglamento del INVERMET en su literal s) señala que el Gerente General tiene la función de designar y cesar a los servidores de confianza;

Que, el artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), y modificatorias, señala que el régimen especial de contratación administrativa de servicios no se encuentra sujeto a las reglas de los Decretos Legislativos Nros. 276 y/o 728, ni otras normas que regulan carreras administrativas especiales;

Que, mediante Resolución N° 000131-2023-INVERMET-GG del 21 de diciembre de 2023, se designó a la señora LUZ LISSETE MOYA FLORES en el cargo de confianza de Asesora de la Gerencia General del Fondo Metropolitano de Inversiones.;

Que, con La Carta S/N de fecha 14 de agosto del 2024, la servidora LUZ LISSETE MOYA FLORES presentó su renuncia al cargo de Asesora de la Gerencia General y a las encargaturas de Jefe de la Oficina General de

Administración y Finanzas y responsable de la Unidad Funcional de Comunicaciones, siendo su último día de labores el 14 de Agosto del 2023;

Que, conforme a las facultades conferidas al Titular de la Entidad en el Reglamento y MOP del INVERMET antes mencionadas, corresponde aceptar lo solicitado por la servidora de confianza antes mencionada;

De conformidad con lo establecido en el Decreto Ley N° 22830, Ley de creación del Fondo Metropolitano de Inversiones, y modificatoria; la Ordenanza N° 2315-2021, que aprueba el Reglamento del Fondo Metropolitano de Inversiones; el Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, y modificatorias; y el Decreto de Alcaldía N° 002-2022, que aprueba el Manual de Operaciones del INVERMET;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.- ACEPTAR** la renuncia formulada por la señora LUZ LISSETE MOYA FLORES en el cargo de confianza de Asesora de la Gerencia General del Fondo Metropolitano de Inversiones y a las encargaturas como Jefe de la Oficina General de Administración y Responsable de la Unidad Funcional de Comunicaciones del Fondo Metropolitano de Inversiones, considerándose como último día de trabajo el 14 de agosto del 2024, dándole gracias por los servicios prestados.

**Artículo 2.- ENCARGAR** a la señora Rosa María Verónica Castañeda Zegarra, Gerente General del Fondo Metropolitano de Inversiones, el cargo de confianza de Jefe de la Oficina General de Administración y Finanzas y Responsable de la Unidad Funcional de Comunicaciones de la Gerencia General, en adición a las funciones que viene desempeñando, a partir del día 15 de agosto del 2024.

**Artículo 3.- NOTIFICAR** la presente Resolución a la señora Luz Lissete Moya Flores, a la Oficina de Gestión de Recursos Humanos y a los demás órganos de la entidad para conocimiento y fines pertinentes.

**Artículo 4.- PUBLICAR** la presente Resolución en el Portal Institucional del Fondo Metropolitano de Inversiones (www.invermet.gob.pe).

**Regístrese y comuníquese.**

**ROSA MARIA VERONICA CASTAÑEDA ZEGARRA**
**GERENTE GENERAL**
**GERENCIA GENERAL**

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 23.01.00.U3

Página : 2 de 2

# ORDEN DE SERVICIO Nº 0009262

Nº Exp. SIAF : 0000019818

| Dia | Mes | Año |
|---|---|---|
| 20 | 09 | 2023 |

UNIDAD EJECUTORA : 001 MINISTERIO DE SALUD
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000117

| 1. DATOS DEL PROVEEDOR | 2. CONDICIONES GENERALES |
|---|---|
| Señor(es) : MOYA FLORES LUZ LISSETE | Nº Cuadro Adquisic: 008743 |
| Dirección : AV. SIMON BOLIVAR 1095 DEPT 1502 TORRE B | Tipo de Proceso : ASP |
| LIMA / LIMA / PUEBLO LIBRE CCI: | Nº Contrato : |
| RUC : 10413325175 Teléfono : 944551452 Fax : | Moneda : S/ T/C : |

Concepto : (S/T 1-25) SERVICIO ESPECIALIZADO EN GESTION DE CONTRATACIONES PUBLICAS. - P/S 011086-2023 - EXP. DGOS0020230001252

Vienen ... 9,000.00

| Código | Unid. Med. | Descripción | Valor Total S/ |
|---|---|---|---|
| | | EL MINISTERIO DE SALUD SE OBLIGA A PAGAR LA CONTRAPRESTACIÓN A EL CONTRATISTA EN UN PLAZO NO MAYOR DE DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LA CONFORMIDAD EMITIDA, SEGÚN EL NUMERAL 11 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.<br>PENALIDADES: SI EL CONTRATISTA INCURRE EN RETRASO INJUSTIFICADO EN LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES OBJETO DE LA ORDEN, EL MINISTERIO DE SALUD LE APLICARÁ UNA PENALIDAD, SEGÚN EL NUMERAL 12 DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.<br>RESOLUCIÓN DE CONTRATO Y/U ORDEN:<br>EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EL MINISTERIO DE SALUD PROCEDERÁ A RESOLVER EL CONTRATO Y/U ORDEN, TOMANDO COMO REFERENCIA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 164 Y 165 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.<br><br>REFERENCIA:<br>EXPEDIENTE: DGOS0020230001252<br>PEDIDO DE SERVICIO N°: 011086-2023 CERTIFICACIÓN N°: 9233-2023 | |
| | | (NUEVE MIL Y 00/100 SOLES) | |

AFECTACION PRESUPUESTAL

| Meta/ Mnemónico | Cadena Funcional | FF/Rb | Clasif. Gasto | Monto S/ |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

TOTAL S/ 9,000.00

Facturar a nombre de MINISTERIO DE SALUD
Dirección AV. SALAVERRY 801-JESUS MARIA / JESUS MARIA - LIMA - LIMA RUC 20131373237

| ELABORADO POR | ORDENACION DEL SERVICIO | | CONFORMIDAD DEL SERVICIO |
|---|---|---|---|
| ABANTO GUTARRA, FABIOLA LUPE DALGIC | MINISTERIO DE SALUD OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN | MINISTERIO DE SALUD OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN | |
| | WILLIAM LLANOS SECLEN RESPONSABLE DE ADQUISICIONES | WILLIAM LLANOS SECLEN (e) RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES | Fecha Dia Mes Año |

NOTA IMPORTANTE :
- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sancion de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

Luz Lissete Moya Flores
DNI Nro. 41332517

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 23.01.00.U2

Página : 1 de 2

# ORDEN DE SERVICIO Nº 0007774

Nº Exp. SIAF : 0000016646

| Día | Mes | Año |
|---|---|---|
| 03 | 08 | 2023 |

UNIDAD EJECUTORA : 001 MINISTERIO DE SALUD
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000117

**1. DATOS DEL PROVEEDOR**

Señor(es) : MOYA FLORES LUZ LISSETE
Dirección : AV. SIMON BOLIVAR 1095 DEPT 1502 TORRE B
LIMA / LIMA / PUEBLO LIBRE CCI:
RUC : 10413325175 Teléfono : 944551452 Fax :

**2. CONDICIONES GENERALES**

Nº Cuadro Adquisic: 007445
Tipo de Proceso : ASP
Nº Contrato :
Moneda : S/ T/C :

Concepto : (ST-1/30) CONTRATACIÓN DE TERCEROS DE UN PROFESIONAL PARA BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA LEGAL. - EXP. DGOS0020230001097

| Código | Unid. Med. | Descripción | Valor Total S/ |
|---|---|---|---|
| 071100388980 | SERVICIO | SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA LEGAL<br>OBJETO: CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE SERVICIOS DE TERCEROS DE UN (01) ABOGADO PARA ASISTENCIA TÉCNICA LEGAL CON EL OBJETIVO DE QUE PUEDA ATENDER, REVISAR Y/O EVALUAR LA GESTIÓN LEGAL DE ACUERDO A LOS DOCUMENTOS LEGALES Y/O ADMINISTRATIVOS EMITIDOS O GESTIONADOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES EN SALUD, EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES<br>DEPENDENCIA:<br>DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES EN SALUD - DGOS<br>PLAZO DE EJECUCION: HASTA 30 DÍAS CALENDARIO, A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO<br>MONTO DEL SERVICIO: S/ 9,000.00 EN UNA ARMADA DE S/ 9,000.00<br>ENTREGABLES:<br>-ÚNICO ENTREGABLE: HASTA 30 DIAS CALENDARIOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO<br>CONFORMIDAD:<br>LA CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN, SERÁ EMITIDA EN UN PLAZO NO MAYOR DE SIETE (7) DÍAS CALENDARIO SIGUIENTE DE RECEPCIONADO Y/O ENTREGADO EL PRODUCTO O ENTREGABLE Y SUSCRITA POR EL/LA DIRECTOR(A) GENERAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES EN SALUD - DGOS DEL MINSA, DE EXISTIR OBSERVACIONES, SERÁ NOTIFICADO EL CONTRATISTA, ESTABLECIENDO UN PLAZO PARA QUE SUBSANE, EL CUAL NO PODRA SER MENOR DE DOS (2) NI MAYOR DE OCHO (8) DÍAS CALENDARIO, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD. | 9,000.00 |

**AFECTACION PRESUPUESTAL**

| Meta/ Mnemónico | Cadena Funcional | FF/Rb | Clasif. Gasto | Monto S/ |
|---|---|---|---|---|
| 0091 | 20.006.0008.9001.3999999.5000003 | 1 - 00 | 2.3. 2 9. 1 1 | 9,000.00 |

Van ... S/ 9,000.00

MINISTERIO DE SALUD
Nombre: Luz Lissete Moya Flores
DNI: 41332517
Fecha: 03-08-2023
Hora:

Facturar a nombre de : MINISTERIO DE SALUD
Dirección : AV. SALAVERRY 801-JESUS MARIA / JESUS MARIA - LIMA - LIMA
RUC : 20131373237

| ELABORADO POR | ORDENACION DEL SERVICIO | | CONFORMIDAD DEL SERVICIO |
|---|---|---|---|
| SANCHEZ LEON, PATRICIA | MINISTERIO DE SALUD OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN<br>WILLIAM LLATAS SECLEN<br>Unidad de Adquisiciones y Programación<br>OFICINA DE ABASTECIMIENTO<br>RESPONSABLE DE ADQUISICIONES | MINISTERIO DE SALUD OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN<br>R. GIULIANA RAMIREZ PAZOS<br>RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES | Fecha Dia Mes Año |

**NOTA IMPORTANTE :**
- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sancion de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

Luz Lissete Moya Flores
DNI Nro. 41332517

Scotiabank

14 set., 03:26 p. m.

**TRF.CCE PAGO PROVEEDORES**

Número de operación 928.496.387.3755

| | |
|---|---|
| Detalle / Nro. Factura: | 0000 |
| Ordenante / Unidad Ejecutora: | MINSA ADM CENTRAL PPTO 2003 |
| Beneficiario: | Moya Flores Luz Lissete |
| Sucursal: | RECAUDACIÓN Y COBRANZAS |
| Banco: | NACION |
| Motivo: | Pago de proveedores |
| Importe: | S/ 8,280.00 |



**MINISTERIO DE SALUD**
**Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur**

**N° 173 -2023-DIRIS-LS/DG**

# RESOLUCIÓN DIRECTORAL

**Barranco,** 22 MAR. 2023

**VISTOS:**

El Expediente N° 23-018901-001, que contiene Memorando N°081-2023-DG-DIRIS-LS/MINSA sobre la propuesta de término y designación de la Jefa de Oficina de Abastecimiento de la Dirección Ejecutiva de Administración de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Resolución Ministerial Nº 026-2023/MINSA, de fecha 06 de enero de 2023, se delegan entre otros, facultades a los/las Directores/as Generales o la que haga sus veces, de las Direcciones de Redes Integradas de Salud (DIRIS) de Lima Metropolitana para la emisión de actos resolutivos de acciones de personal, como la dispuesta en el literal a) del numeral 12.1 del artículo 12, **Designación en cargo de confianza o de libre designación;**

Que, el artículo 25° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM; establece los criterios y condiciones para la asignación de funciones del personal en las entidades de la Administración Pública;

Que, a través de la Resolución Directoral Nº 32-2023-DIRIS-LS/DG, de fecha 23 de enero de 2023, se resuelve designar, a la servidora civil C.P.C DANY SHIRLEY ROJAS CERVANTES, en el cargo de Jefa de Oficina de Abastecimiento de la Dirección Administrativa de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur, Nivel F-3 (CAP-P N° 035).

Que, a través del Memorando N°081-2023-DG-DIRIS-LS/MINSA de fecha 22 de marzo de 2023, el Director General propone se realice las acciones de personal con la finalidad de dar término a la designación de la servidora C.P.C DANY SHIRLEY ROJAS CERVANTES; asimismo, dispone designar a la servidora civil Abogada LUZ LISSETE MOYA FLORES como Jefa de Oficina de Abastecimiento de la Dirección Administrativa, de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur, Directivo Superior (CAP-P N° 035);

Que, mediante Informe N° 62-2023-CT OTyD-OG-RRHH-DA-DIRIS LS/MINSA, de fecha 22 de marzo de 2023, la Coordinación Técnica de Organización del Trabajo y Distribución de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, señala que el citado profesional si cumple con el perfil requerido;

Con el visado del Jefe de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica de la Dirección General y de la Directora Ejecutiva de la Dirección de Administración de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur, y;

Luz Lissete Moya Flores
DNI Nro. 41332517

De conformidad con lo previsto en el Reglamento del Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-90-PCM; Resolución Ministerial N° 467-2017-MINSA, que aprueba el Manual de Operaciones de la Direcciones de Redes Integradas de Salud y la Resolución Ministerial N° 312-2023/MINSA;

En uso de las facultades otorgadas mediante Resolución Ministerial N° 026-2023/MINSA.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. – DAR TÉRMINO**, a partir de la fecha a la designación como Jefa de Oficina de Abastecimiento de la Dirección Administrativa de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur, a la servidora civil C.P.C DANY SHIRLEY ROJAS CERVANTES, y término al vínculo contractual bajo el régimen laboral especial Decreto Legislativo N° 1057, dándosele las gracias por los servicios prestados.

**ARTÍCULO SEGUNDO. – DESIGNAR,** a partir de la fecha a la servidora civil Abogada LUZ LISSETE MOYA FLORES como Jefa de Oficina de Abastecimiento de la Dirección Administrativa de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur, Directivo Superior (CAP-P N° 035), bajo los alcances de lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de la Carrera Administrativa de Servicios.

**ARTICULO TERCERO. – DISPONER** que las funcionarias entrante y saliente del presente acto resolutivo, cumplan con presentar su Declaración Jurada de Bienes y Rentas, así como su Declaración Jurada de Intereses, de inicio y cese respectivamente, de acuerdo a la normativa vigente.

**ARTÍCULO CUARTO. - DISPONER**, que la funcionaria saliente cumpla con realizar la entrega de cargo de acuerdo a lo estipulado en la Resolución Ministerial N° 568-2006-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa "Disposiciones y Procedimientos para la Entrega y Recepción de Cargo en los Procesos de Transferencia de Gestión de las Autoridades del Ministerio de Salud", en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente hábil de recibida la notificación.

**ARTÍCULO QUINTO. - NOTIFICAR**, copia de la presente resolución a las interesadas y las instancias correspondientes.

**ARTÍCULO SEXTO. - DISPONER**, la publicación de la presente resolución en el Portal de Transparencia de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur del Ministerio de Salud.

**Regístrese, Comuníquese y Publíquese;**

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
MARIO ADELARDO MARROQUÍN ZORRILLA AMARILLO
DIRECTOR GENERAL
C.M.P. 21977

MAMZA/NCJC/RAÑG/JAMR/CRQA/ost
( ) DG
( ) GEyR
( ) Compensaciones y Pensiones
( ) Planificación y Políticas
( ) Coordinación Técnica de Organización del Trabajo y Distribución
( ) Legajos
( ) Interesados
( ) Archivo

Luz Lissete Moya Flores
DNI Nro. 41332517

**MINISTERIO DE SALUD**
Dirección de Redes Integradas
de Salud Lima Sur

N° 279 -2023-DIRIS-LS/DG

# RESOLUCIÓN DIRECTORAL

Barranco, 19 MAYO 2023

**VISTO:**

El Expediente N° 23-030677-001, que contiene el Memorando N° 142-2023-DG-DIRIS-LS/MINSA de fecha 19 de mayo del 2023, de la Dirección General, sobre designación de la Jefa de la Oficina de Abastecimiento, de la Dirección Administrativa, de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur; y

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Resolución Ministerial Nº 026-2023/MINSA, de fecha 06 de enero de 2023, se delegan entre otros, facultades a los/las Directores/as Generales o la que haga sus veces, de las Direcciones de Redes Integradas de Salud (DIRIS) de Lima Metropolitana para la emisión de actos resolutivos de acciones de personal, como la dispuesta en el literal a) del numeral 12.1 del artículo 12, Designación en cargo de confianza o de libre designación;

Que, el artículo 25° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM; establece los criterios y condiciones para la designación en cargos de confianza, en las entidades de la Administración Pública;

Que, a través de la Resolución Directoral Nº 173-2023-DIRIS-LS/DG de fecha 22 de marzo de 2023, se resuelve designar a la servidora civil abogada LUZ LISSETE MOYA FLORES en el cargo de confianza de Jefa de la Oficina de Abastecimiento, de la Dirección Administrativa, de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur, Directivo Superior (CAP-P N° 035);

Que, a través del Memorando N° 142-2023-DG-DIRIS-LS/MINSA de fecha 19 de mayo de 2023, el Director General propone se realice la acción de personal con la finalidad de dar concluida la designación en el referido cargo de confianza y asimismo, dispone designar a la servidora civil Licenciada MARY ALEJA ROSALES YÁBAR en el cargo de confianza de Jefa de la Oficina de Abastecimiento, de la Dirección Administrativa, de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur, Directivo Superior (CAP-P N° 035);

Que, mediante Informe N° 120-2023-CT OTyD-OG-RRHH-DA-DIRIS LS/MINSA, de fecha 19 de mayo de 2023, la Coordinación Técnica de Organización del Trabajo y Distribución de la Oficina de Gestión Recursos Humanos, señala que la mencionada profesional cumple con el perfil requerido;

Con el visado de la Directora Ejecutiva de la Dirección Administrativa, del Jefe de Oficina de Gestión de Recursos Humanos, y del Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica de la Dirección General, de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur, y;

De conformidad con lo previsto en el Reglamento del Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-90-PCM; Resolución Ministerial N° 467-2017-MINSA, que

Luz Lissete Moya Flores
DNI Nro. 41332517

aprueba el Manual de Operaciones de la Direcciones de Redes Integradas de Salud y la Resolución Ministerial N° 312-2023/MINSA;

En uso de las facultades otorgadas mediante Resolución Ministerial N° 026-2023/MINSA.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- DAR CONCLUIDA** a partir de la fecha, a la designación a la servidora civil Abogada LUZ LISSETE MOYA FLORES en el cargo de confianza de Jefa de la Oficina de Abastecimiento, de la Dirección Administrativa, de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur, Directivo Superior (CAP-P N° 035), y término al vinculo contractual bajo el régimen laboral especial Decreto Legislativo N° 1057, dándosele las gracias por los servicios prestados.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- DESIGNAR** a partir de la fecha, a la servidora civil Licenciada MARY ALEJA ROSALES YÁBAR, en el cargo de confianza de Jefa de la Oficina de Abastecimiento, de la Dirección Administrativa, de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur, Directivo Superior (CAP-P N° 035), bajo los alcances de lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1057, régimen especial de contratación administrativa de servicios.

**ARTICULO TERCERO.- DISPONER** que las funcionarias entrante y saliente del presente acto resolutivo, cumplan con presentar su Declaración Jurada de Bienes y Rentas, así como su Declaración Jurada de Intereses, de inicio y cese respectivamente, de acuerdo a la normativa vigente.

**ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER** que la funcionaria saliente cumpla con realizar la entrega de cargo de acuerdo a lo estipulado en la Resolución Ministerial N° 568-2006-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa "Disposiciones y Procedimientos para la Entrega y Recepción de Cargo en los Procesos de Transferencia de Gestión de las Autoridades del Ministerio de Salud", en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente hábil de recibida la notificación.

**ARTÍCULO QUINTO.- NOTIFICAR** copia de la presente resolución a las interesadas y a las instancias correspondientes.

**ARTÍCULO SEXTO.- DISPONER** la publicación de la presente resolución en el Portal de Transparencia de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur del Ministerio de Salud.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE;**

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR
MARIO ABELARDO MARTÍNEZ ZORRILLA AMARILLO
DIRECTOR GENERAL
C.M.P. 21972

MAMZA/DERP/LEOV/JAMR/lgs
( ) DG
( ) GEyR
( ) Compensaciones y Pensiones
( ) Planificación y Políticas
( ) OTyD
( ) Legajos
( ) Interesados
( ) Archivo

Luz Lissete Moya Flores
DNI Nro. 41332517

El Peruano Firmado por: Edito Peru Fecha: 08/03/2023



N° 0061-2023-FONDEPES/UFRH de fecha 6 de marzo de 2023, el Memorando N° 272-2023-FONDEPES/OGA de fecha 6 de marzo de 2023 y la Nota N° 71-2023-FONDEPES/OGAJ de fecha 6 de marzo de 2023; y;

CONSIDERANDO:

Que, el Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero (en adelante, FONDEPES) es un organismo público ejecutor adscrito al Ministerio de la Producción con personería jurídica de derecho público, creado mediante Decreto Supremo N° 010-92-PE y elevado a rango de Ley a través del artículo 57 del Decreto Ley N° 25977, Ley General de Pesca;

Que, mediante Resolución de Gerencia General N° 010-2023-FONDEPES/GG del 10 de febrero de 2023, se aprobó el Manual de Clasificador de Cargos del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero actualizado, estableciéndose en el mismo los requisitos mínimos del perfil del cargo de Asesor(a) I de la Jefatura del FONDEPES y su clasificación como empleado de confianza;

Que, mediante Resolución de la Oficina General de Administración N° 027-2022-FONDEPES/OGA del 11 de marzo de 2022, se aprobó la actualización del Cuadro para la Asignación de Personal Provisional de FONDEPES, estableciéndose que el cargo de Asesora(a) I de la Jefatura del FONDEPES se encuentra previsto;

Que, mediante Memorando Nº 272-2023-FONDEPES/OGA, la Oficina General de Administración emite conformidad a la propuesta de designación al cargo de Asesora I de la Jefatura del FONDEPES, en atención a lo expuesto en el Informe Nº 0061-2023-FONDEPES/UFRH, emitido por la Coordinadora de la Unidad Funcional de Recursos Humanos de la Oficina General de Administración, donde emite opinión favorable sobre la designación en el cargo de Asesora I de la Jefatura del FONDEPES, a la señora Catherina Mariela Centeno Palomares, dado que cumple con los requisitos del perfil para desempeñar el cargo en mención, conforme a lo establecido en la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción;

Que, de conformidad con la Ley N° 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de Funcionarios Públicos, así como en el ejercicio de las facultades previstas en el literal l) del artículo 8 del Reglamento de Organización y Funciones del FONDEPES, aprobado por Resolución Ministerial N° 346-2012-PRODUCE, y;

Con los vistos de la Gerencia General, de la Oficina General de Administración, de la Oficina General de Asesoría Jurídica y del Coordinador de la Unidad Funcional de Recursos Humanos de la Oficina General de Administración, en lo que corresponde a sus respectivas competencias;

SE RESUELVE:

**Artículo 1.-** Designar, a la señora Catherina Mariela Centeno Palomares, en el cargo de Asesora I de la Jefatura del FONDEPES.

**Artículo 2.-** Notificar la presente Resolución Jefatural a los Jefes y Directores de los órganos del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero, así como a la señora Catherina Mariela Centeno Palomares, para los fines correspondientes.

**Artículo 3.-** Disponer la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional del Fondo Nacional de Desarrollo Pesquero y en el Diario Oficial El Peruano.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ROSSANA BEATRIZ ACUÑA DELGADO
Jefa

2158193-1

## Designan Coordinadora de Abastecimiento de la Oficina de Administración del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP)

**RESOLUCIÓN EJECUTIVA**
**Nº 037-2023-ITP/DE**

San Isidro, 7 de marzo de 2023

VISTO:

El Informe Nº 000052-2023-ITP/OGRRHH de fecha 07 de marzo de 2023, de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ejecutiva Nº 003-2023-ITP/DE de fecha 06 de enero de 2023, se designó a la señora Luz Lissete Moya Flores, en el cargo de Coordinadora de Abastecimiento de la Oficina de Administración del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP);

Que, la mencionada servidora ha formulado renuncia al cargo que venía desempeñando, siendo pertinente aceptar la misma y designar a la persona que asumirá dicho cargo;

Que, mediante Informe Nº 000052-2023-ITP/OGRRHH de fecha 07 de marzo de 2023, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, concluyó que la señora Ana Troncos Samaniego, cumple con los requisitos mínimos del perfil para el puesto de Coordinadora de Abastecimiento de la Oficina de Administración del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP); asimismo, no presenta impedimento para el acceso a la función pública, esto conforme la Ley Nº 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción, y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo Nº 053-2022-PCM;

Con la visación de Secretaría General, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos y la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Nº 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley Nº 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; la Ley Nº 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción, y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo Nº 053-2022-PCM; el Decreto Legislativo Nº 92, modificado por el Decreto Legislativo Nº 1451 que crea el Instituto Tecnológico de la Producción (ITP); y, el Decreto Supremo Nº 005-2016-PRODUCE, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP);

SE RESUELVE:

**Artículo 1º.-** Aceptar la renuncia de la señora Luz Lissete Moya Flores, al cargo de Coordinadora de Abastecimiento de la Oficina de Administración del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP), en el que fue designada mediante Resolución Ejecutiva Nº 003-2023-ITP/DE, siendo su último día de labores el 07 de marzo de 2023, dándosele las gracias por los servicios prestados.

**Artículo 2º.-** Designar, a la señora Ana Troncos Samaniego, en el cargo de confianza de Coordinadora de Abastecimiento de la Oficina de Administración del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP).

**Artículo 3º.-** Disponer que la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, inserte en el legajo personal respectivo la presente Resolución.

**Artículo 4º.-** Publíquese la presente Resolución en el Diario Oficial "El Peruano"; y en el Portal Institucional del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP) (https://www.gob.pe/itp).

Regístrese, comuníquese y publíquese.

SERGIO RODRÍGUEZ SORIA
Director Ejecutivo
Instituto Tecnologico de la Producción

2158161-1

Luz Lissete Moya Flores
DNI Nro. 41332517

Inclusión Social, dándosele las gracias por los servicios prestados.

**Artículo 2.-** Designar al señor YURI ALEJANDRO CHESSMAN OLAECHEA en el cargo de Director General de la Dirección General de Implementación de Políticas y Articulación Territorial del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.

**Artículo 3.-** Disponer la notificación de la presente Resolución Ministerial al señor JOSE ENRIQUE PEREZ LU, al señor YURI ALEJANDRO CHESSMAN OLAECHEA y a la Oficina General de Recursos Humanos del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, para los fines correspondientes.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

JULIO JAVIER DEMARTINI MONTES
Ministro de Desarrollo e Inclusión Social

**2141365-1**

## MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

### Designan Directora II de la Unidad de Servicios de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

**RESOLUCIÓN MINISTERIAL**
**Nº 007-2023-MIMP**

Lima, 6 de enero de 2023

CONSIDERANDO:

Que, se encuentra vacante el cargo de confianza de Director/a II de la Unidad de Servicios de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables; en consecuencia, es necesario designar a la persona que desempeñará dicho cargo;

Con las visaciones del Despacho Viceministerial de Poblaciones Vulnerables, de la Secretaría General, de la Oficina General de Recursos Humanos y de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Nº 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; en la Ley Nº 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; en el Decreto Legislativo Nº 1098, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables; en la Ley Nº 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el Acceso y Ejercicio de la Función Pública de Funcionarios y Directivos de Libre Designación y Remoción; y, en el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, aprobado por Resolución Ministerial Nº 208-2021-MIMP;

SE RESUELVE:

**Artículo Único.-** Designar a la señora SILVIA ROXANA AMPUERO MONTES en el cargo de confianza de Directora II de la Unidad de Servicios de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

GRECIA ELENA ROJAS ORTIZ
Ministra de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

**2141368-1**

## PRODUCE

### Designan Coordinadora de Abastecimiento de la Oficina de Administración del Instituto Tecnológico de la Producción - ITP

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN**

**RESOLUCIÓN EJECUTIVA**
**N° 003-2023-ITP/DE**

Lima, 6 de enero de 2023

VISTO:

El Informe Nº 02-2023-ITP/OGRRHH de fecha 06 de enero de 2023, emitido por la Oficina de Gestión de Recursos Humanos,

CONSIDERANDO:

Que, mediante el artículo 2 de la Resolución Ejecutiva Nº 149-2022-ITP/DE, publicada en el Diario Oficial El Peruano con fecha 27 de setiembre de 2022, se designó al señor Luis Enrique Cortez Zapana, en el cargo de Coordinador de Abastecimiento de la Oficina de Administración del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP);

Que, se ha estimado por conveniente dejar sin efecto la designación a que se refiere el considerando precedente y designar a la persona que asumirá dicho cargo en su reemplazo;

Que, mediante Informe Nº 02-2023-ITP/OGRRHH de fecha 6 de enero de 2023, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, concluyó que la señora Luz Lissete Moya Flores, cumple con los requisitos mínimos del perfil para ejercer el cargo de Coordinadora de Abastecimiento de la Oficina de Administración y que, además, no tiene impedimento para ejercer la función pública;

Con la visación de Secretaría General, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos y la Oficina de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley n.° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, la Ley Nº 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; la Ley Nº 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción, y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo n.° 053-2022- PCM; el Decreto Legislativo n.° 92, modificado por el Decreto Legislativo n.° 1451 que crea el Instituto Tecnológico de la Producción (ITP); y, el Decreto Supremo n.° 005-2016-PRODUCE, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP);

SE RESUELVE:

**Artículo 1.-** Dejar sin efecto, a partir de la fecha, la designación del señor Luis Enrique Cortez Zapana, en el cargo de Coordinador de Abastecimiento de la Oficina de Administración del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP), dándosele las gracias por los servicios prestados.

**Artículo 2.-** Designar, a partir de la fecha, a la señora Luz Lissete Moya Flores, en el cargo de Coordinadora de Abastecimiento de la Oficina de Administración del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP).

**Artículo 3.-** Disponer que la Oficina de Tecnologías de la Información publique la presente Resolución en el Portal Institucional del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP) https://www.gob.pe/produce/itp, en la misma fecha de publicación de la presente Resolución en el Diario Oficial El Peruano.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

PABLO CÉSAR ROBLES SORIA
Director Ejecutivo

**2141242-1**

Luz Lissete Moya Flores
DNI Nro. 41332517

**RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 96-2022-MDR**

Rímac, 13 de mayo de 2022.

**EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RÍMAC**

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad a lo previsto en el artículo 194 de la Constitución Política del Perú, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972; las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local y tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; la autonomía que la Constitución Política del Estado establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, así mismo, el artículo 6 de la citada Ley, regula que la Alcaldía es el órgano ejecutivo del gobierno local. Siendo el Alcalde el representante legal de la municipalidad y su máxima autoridad administrativa; en ese sentido, dentro de sus atribuciones y funciones le competen el de asignar, encargar y/o remover a los funcionarios de responsabilidad directa y/o de confianza; de igual manera, el numeral 17 del artículo 20 del citado cuerpo legal indica también que el alcalde, a propuesta del Gerente Municipal, designa a los funcionarios de confianza;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 95-2022-MDR de fecha 12 de mayo del 2022 se encargó con eficacia anticipada desde 06 de mayo de 2022 al Señor Williams Blas Poma Licla las funciones de Subgerente de Logística, Control, Patrimonial y Servicios Generales, en adición a sus funciones como Servidor del régimen laboral del decreto legislativo N.° 1057 - CAS;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, la Ordenanza N° 332 y modificatorias del Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital del Rímac;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. - DESIGNAR** a partir de la fecha a la Abog. Luz Lissete Moya Flores, en el cargo de confianza de **SUBGERENTE DE LOGÍSTICA, CONTROL, PATRIMONIAL Y SERVICIOS GENERALES** de la Municipalidad Distrital del Rímac.

**ARTÍCULO SEGUNDO. –** Dar por **CONCLUÍDA**, la **ENCARGATURA** a partir de la fecha al Señor Williams Blas Poma Licla en las funciones de Subgerente de Logística, Control, Patrimonial y Servicios Generales; debiendo de hacer la entrega de cargo con las formalidades que establece la ley.

**ARTÍCULO TERCERO. - ENCARGAR** a la Gerencia Municipal, Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Personal y demás unidades orgánicas el fiel cumplimiento de la presente Resolución.

**ARTÍCULO CUARTO. - ENCARGAR** a la Subgerencia de Informática su publicación en el portal institucional de la Municipalidad Distrital del Rímac *https://munirimac.gob.pe*.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RÍMAC
Abog. Guadalupe Rojas Barturen
SECRETARIA GENERAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RÍMAC
Abog. Pedro Guillermo Rosario Tueros
ALCALDE

Luz Lissete Moya Flores
DNI Nro. 41332517

**RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 185 -2022-MDR**

Rímac, 18 de octubre de 2022.

**EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RÍMAC**

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad a lo previsto en el artículo 194 de la Constitución Política del Perú, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972; las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local y tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; la autonomía que la Constitución Política del Estado establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, así mismo, el artículo 6 de la citada Ley, regula que la Alcaldía es el órgano ejecutivo de gobierno local. Siendo el Alcalde el representante legal de la municipalidad y su máxima autoridad administrativa; en ese sentido, dentro de sus atribuciones y funciones le competen el de asignar, encargar y/o remover a los funcionarios de responsabilidad directa y/o de confianza; de igual manera, el numeral 17 del artículo 20 del citado cuerpo legal indica también que el alcalde, a propuesta del Gerente Municipal, designa a los funcionarios de confianza;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 96-2022-MDR de fecha 13 de mayo de 2022, se designo a la Abog. Luz Lissete Moya Flores, en el cargo de confianza de Subgerente de Logística, Control, Patrimonial y Servicios Generales;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, la Ordenanza N° 332 y modificatorias del Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital del Rímac;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Dar por **CONCLUÍDA** la **DESIGNACION,** a partir de la fecha de la Abog. Luz Lissete Moya Flores, en el cargo de confianza de Subgerente de Logística, Control, Patrimonial y Servicios Generales; debiendo de hacer la entrega de cargo con las formalidades que establece la ley.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR** a partir de la fecha a la trabajadora CAS Judith Margoth Palomino Manrique, las funciones de Subgerente de Logística, Control Patrimonial y Servicios Generales de la Municipalidad Distrital del Rímac.

**ARTÍCULO TERCERO. - ENCARGAR** a la Gerencia Municipal, Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Personal y demás unidades orgánicas el fiel cumplimiento de la presente Resolución.

**ARTÍCULO CUARTO. - ENCARGAR** a la Subgerencia de Informática su publicación en el portal institucional de la Municipalidad Distrital del Rímac https://munirimac.gob.pe.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RÍMAC
JOSÉ ALBERTO PEIRANO ALVA
Secretario General (e)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC
Abog. Pedro Guillermo Rosario Tueros
ALCALDE

Luz Lissete Moya Flores
DNI Nro. 41332517

PERÚ | Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento | Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento | Unidad de Recursos Humanos

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia

Lima, 29 de octubre de 2021

# CERTIFICADO DE TRABAJO

## Nº 084-2021-OTASS-URH

Quien suscribe, el Jefe de la Unidad de Recursos Humanos del Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento – OTASS, con RUC N° 20565423372, certifica:

Que, el(la) señor(a) **LUZ LISSETE MOYA FLORES**, identificado(a) con DNI N° **41332517**, prestó servicios en el Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento – OTASS, bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios – CAS, regulado por el Decreto Legislativo Nº 1057, según el siguiente detalle:

| PUESTO | CONTRATO | FECHA DE INICIO | FECHA DE CESE |
|---|---|---|---|
| JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO – UNIDAD DE ABASTECIMIENTO | Contrato Administrativo de Servicios N° 036-2021-OTASS-URH | 03/05/2021 | 30/09/2021 |

Se extiende la presente a solicitud del(la) interesado(a) para los fines que estime conveniente.

Firmado digitalmente por GARMA SAAVEDRA Hugo Andres FAU 20565423372 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2021/11/02 11:15:25-0500

*Documento firmado digitalmente*

**HUGO ANDRES GARMA SAAVEDRA**
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento

Calle Germán Schreiber N° 210 - Oficina 101
San Isidro, Lima.
(511) 500-2090
www.gob.pe/otass

Luz Lissete Moya Flores
DNI Nro. 41332517

Luz Lissete Moya Flores
DNI Nro. 41332517

# CONSTANCIA DE PRESTACION Nº 146 -2021-OEL-OGA/INS

**A QUIEN CORRESPONDA:**

Por medio de la presente se deja constancia, que la Srta. **LUZ LISSETE MOYA FLORES**, con RUC Nº 10413325175, ha prestado servicio a nuestra Institución, de acuerdo al siguiente detalle:

| Orden de Servicio No. | Fecha | Monto | Objeto del Contrato y/o Servicio | Proceso |
|---|---|---|---|---|
| 0202 | 02.02.21 | 24,000.00 | Servicio de apoyo legal, para el Centro Nacional de Salud Pública | ASP |
| **Orden de Servicio No.** | **Fecha** | **Monto** | **Objeto del Contrato y/o Servicio** | **Proceso** |
| 1759 | 04.12.20 | 16,000.00 | Servicio de apoyo legal, para la Dirección Ejecutiva de Enfermedades Transmisibles Sanitaria, del Centro Nacional de Salud Pública | ASP |
| **Orden de Servicio No.** | **Fecha** | **Monto** | **Objeto del Contrato y/o Servicio** | **Proceso** |
| 1285 | 21.09.20 | 16,000.00 | Servicio de asistencia técnica legal, en gestión pública, para el Centro Nacional de Salud Pública | ASP |
| **Orden de Servicio No.** | **Fecha** | **Monto** | **Objeto del Contrato y/o Servicio** | **Proceso** |
| 0991 | 20.07.20 | 16,000.00 | Servicio de asistencia técnica legal, para el Centro Nacional de Salud Pública | ASP |

Habiéndose revisado el Registro de Penalidades, no se ha encontrado penalidad sobre la prestación del servicio.

Se expide la presente constancia a solicitud de la parte interesada para los fines que estime pertinente, no teniendo valor para acciones en contra del Estado Peruano.

Chorrillos, 22 de abril del 2021

Carlos Javier Pardo Cidel
Director Ejecutivo
Oficina Ejecutiva de Logística
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

CJAR/OPH/acv

M.CARRILLO

**N° 141 -2021**

# "HOSPITAL SAN JUAN DE LURIGANCHO"

UNIDAD DE LOGÍSTICA

# *CONSTANCIA*

***DE PRESTACION DE SERVICIO***

*Por medio del presente, se deja constancia que:* ***MOYA FLORES LUS LISSETE con DNI 41332517*** *presto servicio como* ***Especialista en Contrataciones del Estado –UNIDAD DE LOGISTICA*** *del Hospital San Juan de Lurigancho, desde EL 26 de Mayo 2020 al 26 Junio 2020*

*Se expide la presente constancia a solicitud del interesado para los fines pertinentes, la cual carece de valor en trámites legales en contra del estado.*

*Lima, 23 de Abril del 2021*

*Atentamente,*

MINISTERIO DE SALUD
Dirección de Redes Integradas de Salud Lima - Centro
HOSPITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO
ROGER P. ARRIOLA MOTTA
NMT 49693
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA

Av. Canto Grande S/N Telefax: 3886512-Logística
Alt. Paradero 11 San Juan de Lurigancho

Luz Lissete Moya Flores
DNI Nro. 41332517

# Resolución Ejecutiva Regional

## Nº 003-2020-GOB

Huacho, **2** de enero de **2020**

**VISTOS**: La **Resolución Ejecutiva Regional N° 507–2019 – GOB,** de fecha 28 de agosto de 2019; modificada mediante **Fe de Erratas** de fecha 3 de setiembre de 2019 y La **Resolución Ejecutiva Regional N° 582–2019 –GOB,** de fecha 17 de octubre de 2019; y;

**CONSIDERANDO**:

Que, de conformidad con el artículo **191** de la Constitución Política del Perú, concordante con el artículo 2 de la Ley N° 27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, consagra que los Gobiernos Regionales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia;

Que, mediante **Resolución Ejecutiva Regional N° 507–2019 – GOB,** de fecha 28 de agosto de 2019; modificada mediante **Fe de Erratas** de fecha 3 de setiembre de 2019; se **DESIGNA** a la Abogada **LUZ LISSETE MOYA FLORES,** en el cargo de público de confianza de **SUB GERENTE REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN** del Gobierno Regional de Lima;

Que, mediante **Resolución Ejecutiva Regional N° 582–2019 – GOB,** de fecha 17 de octubre de 2019; se **ENCARGA TEMPORALMENTE** a la Abogada **LUZ LISSETE MOYA FLORES –** Sub Gerente Regional de Administración del Gobierno Regional de Lima, las funciones de **JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA** en adición a sus funciones;

Que, es atribución del Gobernador Regional, el designar y cesar al Gerente General Regional y a los Gerentes Regionales, así como nombrar y cesar a los funcionarios de confianza, en ejercicio de las facultades conferidas en los incisos a), c) y d) del artículo 21 de la Ley N° 27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales;

Con el visto de la Gerencia General Regional, de la Sub Gerencia Regional de Asesoría Jurídica, y de la Secretaria General Regional del Gobierno Regional de Lima, y por los fundamentos expuestos:

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: DAR POR CONCLUIDA**, al 2 de enero de 2020, la **ENCARGATURA TEMPORAL** de la Abogada **LUZ LISSETE MOYA FLORES,** en las funciones de **JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA** del Gobierno Regional de Lima; agradeciéndole por los servicios prestados durante la Encargatura encomendada.

02 ENE. 2020

**ARTÍCULO SEGUNDO: NOTIFICAR** la presente Resolución Ejecutiva Regional a los interesados y a los Órganos Estructurales del Gobierno Regional de Lima; así como disponer su publicación en el Portal Electrónico del Gobierno Regional de Lima.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
Ing. RICARDO CHAVARRIA ORIA
GOBERNADOR REGIONAL DE LIMA

02 ENE. 2020

Luz Lissete Moya Flores
DNI Nro. 41332517

# Resolución Ejecutiva Regional

## Nº 001-2020-GOB

Huacho, 2 de enero de 2020

**VISTOS:** La **Resolución Ejecutiva Regional Nº 451-2019-GOB**, fecha **24** de julio de **2019**; y la **Resolución Ejecutiva Regional Nº 507-2019-GOB**, de fecha **28** de agosto de **2019**, modificada mediante **Fe de Erratas** de fecha 3 de setiembre de 2019: y la **Carta de Renuncia S/N** de fecha 2 de enero de **2020**: y.

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con el artículo **191** de la Constitución Política del Perú, concordante con el artículo **2** de la **Ley Nº 27867** – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, consagra que los Gobiernos Regionales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia;

Que, mediante **Resolución Ejecutiva Regional Nº 451-2019-GOB**, fecha **24** de julio de **2019**, se resolvió designar al **C.P.C.C. CARLOS ALBERTO DIAZ BAZALAR**, como Jefe de la **Oficina de Contabilidad** del Gobierno Regional de Lima, signado al Código 463-5-01-04 y Clasificación Funcional SP-EJ;

Que, mediante **Resolución Ejecutiva Regional Nº 507-2019-GOB**, de fecha **28** de agosto de **2019**, modificada mediante **Fe de Erratas** de fecha 3 de setiembre de 2019; se designó a la Abogada **LUZ LISSETE MOYA FLORES**, en el cargo público de confianza de **SUB GERENTE REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN** del Gobierno Regional de Lima;

Que, mediante **Carta de Renuncia S/N** de fecha 2 de enero de 2020, la Abogada **LUZ LISSETE MOYA FLORES**, presentó su **RENUNCIA** al cargo público de confianza de **SUB GERENTE REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN** del Gobierno Regional de Lima;

Que, siendo una atribución del Gobernador Regional el designar y cesar al Gerente General Regional y a los Gerente Regionales, así como nombrar y cesar a los funcionarios de confianza, en ejercicio de las facultades conferidas en los incisos **a), c)** y **d)** del artículo **21** de la **Ley Nº 27867** – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales;

Con el visto de la Gerencia General Regional; de la Sub Gerencia Regional de Asesoría Jurídica y de la Secretaria General del Gobierno Regional de Lima, y por los fundamentos expuestos:

02 ENE. 2020

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO: ACEPTAR LA RENUNCIA**, a partir de la fecha, de la Abogada **LUZ LISSETE MOYA FLORES**, al cargo público de confianza de **SUB GERENTE REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN** del Gobierno Regional de Lima, agradeciéndole por los servicios prestados a la Entidad;

**ARTICULO SEGUNDO: ENCARGAR TEMPORALMENTE** a partir del **3** de enero de **2020**, al C.P.C.C. **CARLOS ALBERTO DIAZ BAZALAR** - jefe de la Oficina de Contabilidad del Gobierno Regional de Lima, las funciones del **SUB GERENTE REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN**, en adición a sus funciones, mientras se designe a su titular.

**ARTÍCULO TERCERO: NOTIFICAR** la presente Resolución Ejecutiva Regional, a los interesados y a las áreas correspondientes, así como disponer su publicación en el Portal Web del Gobierno Regional de Lima.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
Ing. RICARDO CHAVARRIA ORIA
GOBERNADOR REGIONAL DE LIMA

02 ENE. 2020

Luz Lissete Moya Flores
DNI Nro. 41332517

# *Resolución Ejecutiva Regional*

## *Nº 507-2019-GOB*

Huacho, **28** de agosto de **2019**

**VISTO**: La **Resolución Ejecutiva Regional Nº 371-2019-GOB**, de fecha **19** de junio de **2019,** y;

**CONSIDERANDO**:

Que, de conformidad con el artículo **191** de la Constitución Política del Perú, concordante con el artículo **2** de la **Ley Nº 27867** – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, consagra que los Gobiernos Regionales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia;

Que, mediante **Resolución Ejecutiva Regional Nº 371-2019-GOB**, de fecha **19** de junio de **2019**, se resolvió Encargar Temporalmente, al **Lic. ANDRES AVELINO QUISPE QUISPE – Jefe de la Oficina de Recursos Humanos,** las funciones de **SUB GERENTE REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN** del Gobierno Regional de Lima, en adición a sus funciones, mientras se designe a su titular;

Que, siendo una atribución del Gobernador Regional el designar y cesar al Gerente General Regional y a los Gerente Regionales, así como nombrar y cesar a los funcionarios de confianza, en ejercicio de las facultades conferidas en los incisos **a), c)** y **d)** del artículo **21** de la **Ley Nº 27867** – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales;

Con la conformidad y visto de la Gerencia General Regional; de la Sub Gerencia Regional de Asesoría Jurídica del Gobierno Regional de Lima, y por los fundamentos expuestos:

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO: DAR POR CONCLUIDA**, a partir del 31 de agosto de 2019, la Encargatura Temporal del **Lic. ANDRES AVELINO QUISPE QUISPE** – Jefe de la Oficina de Recursos Humanos, en las funciones de **SUB GERENTE REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN** del Gobierno Regional de Lima, agradeciéndole por los servicios prestados a la Entidad, durante la encargatura encomendada.

**ARTICULO SEGUNDO: DESIGNAR,** a la Abogada **LUZ LISSETE MOYA FLORES,** en el cargo público de confianza de **SUB GERENTE REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN** del Gobierno Regional de Lima, con efectividad al 1 de setiembre de 2019.

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
La presente es copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo.
03 SEP. 2019
JACKELINE ALEJANDRA RODRIGUEZ MILLA
Fedataria Institucional Alterna
R.E.R Nº 242-2019-PRES

**ARTÍCULO TERCERO: NOTIFICAR** la presente Resolución Ejecutiva Regional, al interesado y a las áreas correspondientes, así como disponer su publicación en el Portal Web del Gobierno Regional de Lima.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Ing. RICARDO CHAVARRIA ORIA
GOBERNADOR REGIONAL DE LIMA

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
La presente es copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo.
03 SEP. 2019
JACKELINE ALEJANDRA RODRIGUEZ MILLA
Fedataria Institucional Alterna
R.E.R N° 242-2019-PRES

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
La presente es copia fiel del documento original que se encuentra en el archivo respectivo.
04 SET. 2019
JHONN KEVIN CANO SILVA
FEDATARIO INSTITUCIONAL ALTERNO
R.E.R. Nº 130-2019-PRES

# *FE DE ERRATAS*

Fe de erratas emitido para corregir el **ARTÍCULO PRIMERO** y **SEGUNDO** de la **Resolución Ejecutiva Regional Nº 507-2019-GOB** de fecha 28 de agosto de 2019.

Dicha corrección deberá ser de la siguiente manera:

**DICE:**

***ARTICULO PRIMERO**: **DAR POR CONCLUIDA**, a partir del 31 de agosto de 2019, la Encargatura Temporal del Lic. ANDRES AVELINO QUISPE QUISPE – Jefe de la Oficina de Recursos Humanos, en las funciones de **SUB GERENTE REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN** del Gobierno Regional de Lima, agradeciéndole por los servicios prestados a la Entidad, durante la encargatura encomendada.*

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA V°B° SECRETARIA GENERAL

***ARTICULO SEGUNDO**: **DESIGNAR**, a la Abogada **LUZ LISSETE MOYA FLORES,** en el cargo público de confianza de **SUB GERENTE REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN** del Gobierno Regional de Lima, con efectividad al 1 de setiembre de 2019.*

**DEBE DECIR:**

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA SUB GERENCIA REGIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA V° B°

***ARTICULO PRIMERO: DAR POR CONCLUIDA**, al 3 de setiembre de 2019, la Encargatura Temporal del Lic. **ANDRES AVELINO QUISPE QUISPE** – Jefe de la Oficina de Recursos Humanos, en las funciones de **SUB GERENTE REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN** del Gobierno Regional de Lima, agradeciéndole por los servicios prestados a la Entidad, durante la encargatura encomendada.*

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA GERENCIA GENERAL

***ARTICULO SEGUNDO: DESIGNAR**, a la Abogada **LUZ LISSETE MOYA FLORES,** en el cargo público de confianza de **SUB GERENTE REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN** del Gobierno Regional de Lima, con efectividad al 4 de setiembre de 2019.*

*Huacho,3 de setiembre de 2019*

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
Ing RICARDO CHAVARRIA ORIA
GOBERNADOR REGIONAL DE LIMA

MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO

**RESOLUCIÓN N° 013 -2019-RASS**

Santiago de Surco, 01 ENE. 2019

**EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO**

**CONSIDERANDO:**

Que, habiendo asumido funciones el Alcade distrital de Santiago de Surco para el periodo 2019 – 2022 y encontrándose vacante el cargo de la Subgerencia de Logística y Patrimonio de la Gerencia de Administración y Finanzas de la Municipalidad Distrital de Santiago de Surco, por lo que es necesario tomar acciones de personal, con la finalidad de no paralizar las labores administrativas y de servicios que se brindan al distrito;

Que, mediante Ordenanza N° 507-MSS, del 26.12.2014, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones (ROF), la Estructura Orgánica y el Organigrama de la Municipalidad Distrital de Santiago de Surco, el que ha sido modificado mediante Ordenanzas N° 542-MSS de fecha 08.07.2016, 566-MSS de fecha 14.07.2017 y 580-MSS de fecha 30.04.2018;

Que, el cargo de la Subgerencia de Logística y Patrimonio se encuentra previsto en el Cuadro de Asignación de Personal (CAP) de la Municipalidad de Santiago de Surco; el mismo que está debidamente presupuestado, por lo que resulta necesaria la designación de un titular.

Que, el Gerente Municipal ha propuesto a LUZ LISSETE MOYA FLORES, para ocupar dicho cargo;

En uso de las facultades que le confiere el Artículo 20° numerales 6) y 17) de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972;

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- DESIGNAR** a **LUZ LSSETE MOYA FLORES**, en el cargo de confianza de Subgerente de Logística y Patrimonio de la Gerencia de Administración y Finanzas, con nivel remunerativo F-1, dependiente de la Gerencia Municipal de la Municipalidad Distrital de Santiago de Surco, a partir de la fecha de expedición de la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR** a la Subgerencia de Gestión del Talento Humano, el cumplimiento de la presente Resolución.

**Regístrese, comuníquese y cúmplase.**

Municipalidad de Santiago de Surco
JORGE LUIS SALDAS MALPICA
SECRETARIO GENERAL

Municipalidad de Santiago de Surco
JEAN PIERRE COMBE PORTOCARRERO
ALCALDE

Jr. Bolognesi 275, Plaza de Armas de Santiago de Surco. T. 4115560, www.munisurcc.gob.pe

Luz Lissete Moya Flores
DNI Nro. 41332517

Municipalidad de Santiago de Surco
ES COPIA FIEL DE ORIGINAL
15 JUL 2019
Liv. Roxana Medina Tello
Secretaria General (e)

Municipalidad de Santiago de Surco

**RESOLUCIÓN N° 715 -2019-RASS**

Santiago de Surco, 15 JUL. 2019

**EL ALCALDE LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO**

**VISTO**: La Resolución N° 013-2019-RASS del 01ENE2019; y

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Ordenanza N° 507-MSS, de fecha 26DIC2014, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones (ROF), la Estructura Orgánica y el Organigrama de la Municipalidad Distrital de Santiago de Surco, el que ha sido modificado mediante Ordenanza N° 542-MSS, de fecha 08JUL2016, 566-MSS de fecha 14JUL2017 y 580-MSS de fecha 30ABR2018;

Que, por Resolución N° 113-2019-RASS, de fecha 24ENE2019, se dispuso que la contratación de empleados de confianza y directivos de libre designación y remoción se sujetará al régimen de contratación administrativa de servicios (CAS) – Decreto Legislativo N° 1057;

Que, mediante Resolución N° 013-2019-RASS del 01ENE2019, se designó a **LUZ LISSETE MOYA FLORES** en el cargo de confianza Subgerente de Logística y Patrimonio de la Municipalidad de Santiago de Surco;

Que, el Gerente Municipal ha propuesto se concluya la designación de la Subgerente de Logística y Patrimonio;

Que, estando a lo expuesto y conforme a las atribuciones conferidas por los incisos 6 y 17 del Artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972;

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: DAR POR CONCLUIDA** la designación de **LUZ LISSETE MOYA FLORES** en el cargo de confianza **Subgerente de Logística y Patrimonio** dependiente de la Gerencia de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Santiago de Surco, a partir del 31 de julio de 2019.

**ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR** a la Subgerencia de Gestión del Talento Humano, el cumplimiento de la presente Resolución.

**Regístrese, comuníquese y cúmplase.**

Municipalidad de Santiago de Surco
Liv. Roxana Medina Tello
SECRETARIA GENERAL (e)

Municipalidad de Santiago de Surco
JEAN PIERRE COMBE PORTOCARRERO
ALCALDE

JMCR/

Jr. Bolognesi 275, Plaza de Armas de Santiago de Surco. T. 411-5560 www.munisurco.gob.pe

Raúl Martín Yvanor Revolledo
Subgerente de Gestión del Talento Humano
Municipalidad de Santiago de Surco
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: YVANOR REVOLLEDO Raul Martin FAU 20131367423 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 27/04/2021 13:51:40-0500

**Municipalidad de Santiago de Surco**

*"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"*

## CERTIFICADO DE TRABAJO

**EL SUBGERENTE DE GESTION DEL TALENTO HUMANO DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO, CON RUC Nº 20131367423, CON DOMICILIO FISCAL EN JR. BOLOGNESI Nº 275 SANTIAGO DE SURCO;**

**CERTIFICA:**

Que, Doña **MOYA FLORES LUZ LISSETE** identificada con DNI No. 41332517, prestó servicios en la Municipalidad de Santiago de Surco bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa (CAS) D. L. 1057, según detalle:

- Desde el **01.01.2019** hasta el **30.07.2019**, en la Subgerencia de Logística y Patrimonio, con el cargo de Subgerente de Logística y Patrimonio, CAS-Directivo.

El presente certificado, se otorga en atención a lo solicitado por la recurrente mediante el Documento Simple **No. 221224-2021** para los fines que estime pertinentes.

**Santiago de Surco, 22 de abril de 2021.**

**RYR/ayh.**
**2808-517-65042021-22**



Luz Lissete Moya Flores
DNI Nro. 41332517

SUSALUD

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD**
**RUC: 20377985843**

Pag. : 1 de 2

| Día | Mes | Año |
|---|---|---|
| 02 | 05 | 2018 |

# ORDEN DE SERVICIO No 0000318

**1. DATOS DEL CONTRATISTA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Señor(es) | : MOYA FLORES LUZ LISSETE | | |
| Dirección | : CAL.SANTOS SALCEDO NRO. 201 URB. EL RETABLO (FRENTE | | |
| R.U.C. | : 10413325175 TELEF : | FAX : | |
| Reg. Contratista | : 00006158 | Cotización: ——— | |
| Proc. Selección | : | Contrato: | |
| Banco para Pago | : BANCO SCOTIABANK | | |
| N° Cuenta C.C.I. | : 00917020890542220320 | N° Cta. Detracción: | |

**2. CONDICIONES GENERALES**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Plazo Entrega | | | |
| Cond. de Pago | : ——— | | |
| Garantía | : ——— | | |
| Mejor Fecha Pago | : 01/06/2018 | | |
| Moneda: | S/. | T/C: | 1.000 |

Requisición 00367

CALENDARIO Mayo

Concepto : ELABORACIÓN DE INFORMES DE RECOMENDACIÓN DE INICIO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR

| CODIGO | DESCRIPCION | PREC. TOTAL S/. |
|---|---|---|
| 210100010003 | SERVICIOS DIVERSOS<br><br>CONTRATACION DE SERVICIO DE APOYO LEGAL EN MATERIA DE LOS PROCEDIMIENTOS TRILATERALES SANCIONADORES PARA LA IFIS<br><br>DE ACUERDO A LOS TERMINOS DE REFERENCIA SOLICITADOS POR LA INTENDENCIA DE FISCALIZACION Y SANCION - IFIS DE LA SUSALUD<br><br>DESCRIPCION DEL SERVICIO<br>- Apoyar en la elaboracion de 30 informes de evaluacion de inicio de los Procedimientos Trilaterales Sancionadores, para la IFIS.<br>- Apoyar en la revision de los informes de quejas teniendo en consideracion los criterios establecidos para el sustento de Procedimiento Administrativo Sancionador, segun los procedimientos y flujos establecidos en el proceso Quejas.<br>- Apoyar en la coordinacion y ejeoutar las acciones necesarias para llevar adelante la instruccion de los Procedimientos Trilaterales Sancionadores de los expedientes.<br><br>ENTEGABLES. El proveedor presentara 02 Informes presentados, en los plazos siguientes:<br>- Producto 1. Informe conforme a la descripcion del servicio, hasta los 30 dias calendario.<br>- Producto 2. Informe conforme a la descripcion del servicio, hasta los 60 dias calendario.<br><br>LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION. En la sede de la SUSALUD, Av. Velasco Astete N° 1398 - Santiago de Surco, oficinas de la SAREFIS: en un plazo de hasta 60 dias calendarios.<br><br>FORMA DE PAGO. Sera en 02 armadas a la presentación de cada Producto solicitado y previa conformidad de servicio otorgada por el Intendente de la IFIS. | 13,000.00 |

| Mes | Prog. | Producto | Actividad | Func. | Div. Func. | Meta | Nemo. | Fte. Fto. | Clas. Gasto | Monto US$ | Monto S/. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mayo | 9002 | 3 999999 | 5 000132 | 20 | 010 | 0000 | 0020 | 00.00 | 2302071199 | 13,000.00 | 13,000.00 |

| | |
|---|---|
| Sub Total : | 13,000.00 |
| I.E.S : | 0.00 |
| Renta : | 1,040.00 |
| Dscto. : | 0.00 |
| Total S/. | 11,960.00 |

Facturar O/S a nombre de **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD** R.U.C. : **20377985843**
**AV. VELASCO ASTETE N° 1398 STGO. DE SURCO**

| AUTORIZACION DE SERVICIO | | CONFORMIDAD DEL SERVICIO |
|---|---|---|
| | | Fecha: |
| Coordinador en Gestión Logística | Abog. Flor de María Pérez Bravo<br>Directora General de la OGA | Responsable |

COPIA: CONTRATISTA
AREA USUARIA
CONTABILIDAD / FINANZAS
ARCHIVO

SUSALUD

Elaborador por: SRAMOS

Luz Lissete Moya Flores
DNI Nro. 41332517

PERÚ | Ministerio de Salud | Superintendencia Nacional de Salud

"Año Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

# CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACION

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **DATOS DEL FORMATO** | Fecha de emisión del formato | 22.04.2021 | |
| 2 | **DATOS DEL CONTRATISTA** | MOYA FLORES LUZ LISSETE | | |
| 3 | **DATOS DEL CONTRATO** | Número del Contrato | O/S N° 318-2018 | |
| | | Objeto de la contratación | BIENES | |
| | | | SERVICIOS | X |
| | | | SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN GENERAL | |
| | | Descripción del contrato | APOYO LEGAL EN MATERIA DE PROCEDIMIENTOS TRILATERALES SANCIONADORES PARA LA IFIS | |
| | | Monto total Ejecutado del Contrato | **S/ 13,000.00** (TRECE MIL CON 00/100 SOLES) | |
| | | Plazo contractual | **Del 05.05.2018 Al 26.06.2018** | |
| 4 | **DATOS DE LA ENTIDAD** | Superintendencia Nacional de Salud - SUSALUD | | |
| 5 | **CONFORMIDAD DE LA PRESTACION** | | | |
| | Por medio del presente documento, **la Dirección de la Oficina General de Administración,** otorga la constancia de cumplimiento de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3. | | | |
| 6 | **APLICACIÓN DE PENALIDADES** | **SI** | | **Monto de la Penalidad** |
| | | **NO** | X | |
| 7 | Firma Digital SUSALUD. Firmado digitalmente por CHUMBE ABREU Silvia Nelly FAU 20377965843 hard. Motivo: Soy el autor del documento. Fecha: 23.04.2021 11:08:04 -05:00 | | | |
| | **SILVIA NELLY CHUMBE ABREU**<br>**DIRECTORA GENERAL DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION** | | | |

Firma Digital SUSALUD. Firmado digitalmente por MEDRANO BENDEZU Fernando FAU 20377965843 soft. Motivo: Doy V° B°. Fecha: 22.04.2021 22:03:22 -05:00



Luz Lissete Moya Flores
DNI Nro. 41332517

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD
RUC: 20377985843

SUSALUD

Pag. : 1 de 1

| Día | Mes | Año |
|---|---|---|
| 23 | 02 | 2018 |

# ORDEN DE SERVICIO No 0000124

**1. DATOS DEL CONTRATISTA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Señor(es) | : MOYA FLORES LUZ LISSETE | | |
| Dirección | : CAL.SANTOS SALCEDO NRO. 201 URB. EL RETABLO (FRENTE | | |
| R.U.C. | : 10413325175 TELEF : | FAX : | |
| Reg. Contratista | : 00006158 | Cotización: ____ | |
| Proc. Selección | : | Contrato: | |
| Banco para Pago | : | | |
| N° Cuenta C.C.I. | : | N° Cta. Detracción: | |

**2. CONDICIONES GENERALES**

Plazo Entrega
Cond. de Pago : ____
Garantía : ____
Mejor Fecha Pago : 26/03/2018
Moneda : S/. T/C. 1.000

Requisición 00135

CALENDARIO Febrero

Concepto : SERVICIO DE APOYO LEGAL EN MATERIA DE PROCEDIMIENTOS TRILATERALES SANCIONADORES - IFIS

| CODIGO | DESCRIPCION | PREC. TOTAL S/. |
|---|---|---|
| 210100010003 | SERVICIOS DIVERSOS<br>Servicio de Apoyo Legal en Materia de los Procedimientos Trilaterales Sancionadores para la Intendencia de Fiscalización y Sanción - IFIS, según los términos de referencia emitidos por el área usuaria - IFIS, los cuales forman parte del presente contrato<br>Características del servicio:<br>* Apoyar en la elaboración de 30 informes de evaluación de inicio de los Procedimientos Trilaterales Sancionadores, para la Intendencia de Fiscalización y Sanción - IFIS<br>* Apoyar en la revisión de los informes de quejas teniendo en consideración los criterios establecidos para el sustento de Procedimiento Administrativo Sancionador, según los procedimientos y flujos establecidos en el proceso de quejas<br>* Apoyar en la coordinación y ejecutar las acciones necesarias para llevar adelante la instrucción de los Procedimientos Trilaterales Sancionadores de los expedientes<br>El contratista deberá presentar 02 productos:<br>* Informe de acuerdo a las actividades de la descripción del servicio a realizar.<br>* Informe de acuerdo a las actividades de la descripción del servicio a realizar<br>Lugar y plazo del servicio: El servicio se prestará en la sede de SUSALUD, sito en Av. Velasco Astete N° 1398, Santiago de Surco, en coordinación directa con la Intendencia de Fiscalización y Sanción - IFIS<br>El plazo del servicio será ejecutado en un máximo de sesenta (60) días calendarios, a partir a partir de la notificación de la orden de servicio.<br>Pago: En dos armadas, previo a la presentación de los informes sobre el servicio brindado:<br>1era Armada: (hasta 30 días) y 2 da Armada: (hasta 60 días)<br>La supervisión y conformidad de la prestación del servicio estará a cargo de la Intendencia de Fiscalización y Sanción<br>Referencia: Memorándum N° 084-2018-SUSALUD/IFIS<br>Nota: En concordancia con lo establecido en el Artículo 1342° del Código Civil, se establece que el incumplimiento de los plazos contractuales será penalizado con el 10% del monto contratado | 13,000.00 |

SUSALUD
Certificación 116
Compromiso Anual 002
SIAF
SIGA
Fecha
V°B°

| Mes | Prog. | Producto | Actividad | Func. | Div. Func. | Meta | Nemo. | Fte. Fto. | Clas. Gasto | Monto US$ | Monto S/. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Febrero | 9002 | 3 999999 | 5 005133 | 20 | 010 | 0020 | 0020 | 09 00 | 2302071150 | 13,000.00 | 13,000.00 |

| | |
|---|---|
| Sub Total : | 13,000.00 |
| I.E.S : | 0.00 |
| Renta : | 1,040.00 |
| Dscto. : | 0.00 |
| Total S/. | 11,960.00 |

Facturar O/S a nombre de SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD R.U.C. : 20377985843
AV. VELASCO ASTETE N° 1398 STGO. DE SURCO

| AUTORIZACION DE SERVICIO | | CONFORMIDAD DEL SERVICIO |
|---|---|---|
| Lic. Cynthia Liz Ormeño Yori<br>Directora General<br>Oficina General de Administración<br>SUSALUD | Lic. Cynthia Liz Ormeño Yori<br>Directora General<br>Oficina General de Administración<br>SUSALUD | Fecha:<br>Responsable |

CONFORMIDAD DEL SERVICIO
AREA USUARIA
CONTABILIDAD / FINANZAS
ARCHIVO

Elaborador por: LSAAVEDRAF

Luz Lissete Moya Flores
DNI Nro. 41332517

PERÚ | Ministerio de Salud | Superintendencia Nacional de Salud

"Año Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

# CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACION

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **DATOS DEL FORMATO** | Fecha de emisión del formato | 23.04.2021 | |
| 2 | **DATOS DEL CONTRATISTA** | MOYA FLORES LUZ LISSETE | | |
| 3 | **DATOS DEL CONTRATO** | Número del Contrato | O/S N° 0000124 – 2018 | |
| | | Objeto de la contratación | BIENES | |
| | | | SERVICIOS | X |
| | | | SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN GENERAL | |
| | | Descripción del contrato | SERVICIO DE APOYO LEGAL EN MATERIA DE PROCEDIMIENTOS TRILATERALES SANCIONADORES PARA LA INTENDENCIA DE FISCALIZACIÓN Y SANCIÓN – IFIS | |
| | | Monto total Ejecutado del Contrato | **S/ 13,000.00** (TRECE MIL CON 00/100 SOLES) | |
| | | Plazo contractual | **Del 23 de febrero del 2018**<br>**Al 24 de abril del 2018** | |
| 4 | **DATOS DE LA ENTIDAD** | Superintendencia Nacional de Salud - SUSALUD | | |
| 5 | **CONFORMIDAD DE LA PRESTACION** | | | |
| | Por medio del presente documento, **la Dirección de la Oficina General de Administración,** otorga la constancia de cumplimiento de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3. | | | |
| 6 | **APLICACIÓN DE PENALIDADES** | **SI** | | **Monto de la Penalidad** |
| | | **NO** | **X** | |
| 7 | Firma Digital SUSALUD. Firmado digitalmente por CHUMBE ABREU Silvia Nelly FAU 20377985843 hard. Motivo: Soy el autor del documento. Fecha: 23.04.2021 18:36:57 -05:00 | | | |
| | **SILVIA NELLY CHUMBE ABREU**<br>**DIRECTORA GENERAL DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION** | | | |

Firma Digital SUSALUD. Firmado digitalmente por MEDRANO BENDEZU Fernando FAU 20377985843 soft. Motivo: Doy V° B°. Fecha: 23.04.2021 14:09:56 -05:00



Luz Lissete Moya Flores
DNI Nro. 41332517

PERÚ | Ministerio de Educación | Secretaría General | Oficina General de Administración | Oficina de Logística

mejor educación mejores peruanos

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN Nº 20920-2021-MINEDU/SG-OGA-OL**

SINAD: 057034

San Borja, 30 de abril de 2021

**A QUIEN CORRESPONDA**

Estimados señores:

Por medio del presente, dejamos constancia que el contratista **MOYA FLORES LUZ LISSETE,** con RUC N° **10413325175**, ha prestado servicios al Ministerio de Educación – Sede Central – Unidad Ejecutora 024, sito en Calle El Comercio Nº 193 - San Borja; en el marco de la **Adjudicación sin Proceso**, de acuerdo al siguiente detalle:

| O/S | OBJETO DE LA CONTRATACIÓN | MONTO CONTRATADO | PLAZO DE EJECUCIÓN | PENALIDAD | MONTO EJECUTADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 0003156 - 2017 | Servicio de una persona natural que brinde apoyo Administrativo en procedimientos y procesos de los sistemas Administrativos del sector público para unidad de Programación e inversiones UPI. | S/ 31.500.00 | 90 DIAS | S/ 0.00 | S/ 31.500.00 |
| 0003611 - 2017 | Servicio de asistencia técnica en la elaboración del plan de capacitación que se oriente al cierre de brechas, y planteamiento del servicio de diagnóstico para el desarrollo de competencias de los colaboradores de la UPI, en el marco de las normas que regulan la capacitación a los servidores | S/ 22,500.00 | 60 DIAS | S/ 0.00 | S/ 22,500.00 |

Dejamos constancia que el contratista mencionado en el párrafo precedente cumplió con la prestación de los servicios dentro de los plazos establecidos, sin incurrir en penalidad alguna.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Atentamente,

Elaborada por: Katterinee Huaman

OL/ASCS



Luz Lissete Moya Flores
DNI Nro. 41332517

REPÚBLICA DEL PERÚ
FIRMA DIGITAL
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

VILLENA MAYORCA Ronald
FAU 20131370998 soft
JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA- LOGISTICA
Soy el autor del documento
2021/05/03 08:51:53

OL/ASCS



Luz Lissete Moya Flores
DNI Nro. 41332517

PERÚ | Ministerio de Salud | Superintendencia Nacional de Salud

# CERTIFICADO DE TRABAJO

La Directora General de la Oficina General de Gestión de las Personas de la Superintendencia Nacional de Salud, quien suscribe

**Certifica que**

La señora **LUZ LISSETE MOYA FLORES** identificada con D.N.I. 41332517, presto servicios en la Superintendencia Nacional de Salud - SUSALUD con RUC N° 20377985843, desempeñándose como "Especialista en Administración para la Oficina General de Administración según Contrato Administrativo de Servicios N° 168-2016-SUSALUD/OGPER desde el 28 de noviembre de 2016 al 30 de junio de 2017.

Se expide el presente certificado a solicitud de la interesada para los fines que considere pertinentes

Santiago de Surco, 11 de julio de 2017

**Abog. Fiorella Mercedes Cotelli Melendez**
Directora General de la Oficina General
de Gestión de las Personas



Luz Lissete Moya Flores
DNI Nro. 41332517

PERÚ | Ministerio de Salud | Superintendencia Nacional de Salud

**ANEXO N° 01**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICOS N° 168- 2016-SUSALUD/OGPER**

**PROCESO CAS Nº 147-2016**
**"CONTRATACION DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION"**

Principales funciones a desarrollar:

| | |
|---|---|
| 1 | Registrar en el SEACE y en el Registro de Contratos los contratos derivados de procesos de selección suscritos para cumplir con la normatividad y efectuar el seguimiento de la ejecución contractual |
| 2 | Elaborar y tramitar la suscripción de los contratos mantener para formalizar la contratación del proveedor ganador de la Buena Pro |
| 3 | Aplicar las penalidades debidamente justificadas por incumplimiento de las prestaciones y tramitar su aprobación para resguardar los intereses de la institución. |
| 4 | Recibir y estudiar expedientes de contratacion con Buena Pro consentida para proseguir con la suscripción contractual. |
| 5 | Efectuar el seguimiento de la ejecucion contractual y notificar a las áreas usuarias y a los proveedores sobre el cumplimiento de los plazos establecidos para garantizar la eficacia de la ejecución contractual |
| 6 | Otras que le asigne el Director General de la OGA de conformidad a la naturaleza de sus funciones |



Luz Lissete Moya Flores
DNI Nro. 41332517